



GENERELLE VILKÅR FOR BRUK AV KIRKENE I SØR-AURDAL

1. Kirkene i Sør-Aurdal kan, etter søknad til fellesrådet, leies ut til konsert og andre kulturarrangement med kirkelig formål i tider utenom faste gudstjenester og kirkelige handlinger. Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har. Det forutsettes at kirken til en hver tid fremstår på en måte som ivaretar besøkendes behov best mulig. Opplegg og program skal klart fremgå av søknaden. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier.
2. Leie av kirken kan skje mot at det betales avgift i henhold til reglement fastsatt av Sør-Aurdal kirkelige fellesråd, «kirkeordningen § 22, jmf. trossamfunnsloven § 15.» Avgift dekker utgifter til kirketjener, renhold og administrasjon. Faktura sendes fra kirkevergen etter at arrangementet er avholdt.
3. Leietaker skal holde seg til tildelt tid og alt skal være ryddet og klart når kirken forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser.
4. Før konsert skal tidspunkt for øving avtales senest 4 uker på forhånd. Tid til oppvarming for orkester og andre utøvere skal være inkludert i øvingstidene.
5. **Ved utleie til arrangement som krever rigging av ekstra utstyr skal det på forhånd settes opp en plan som skal godkjennes av kirkevergen. Leietaker er pliktig å holde seg til denne og endringer kan bare skje etter avtale med kirkevergen. Planen skal inneholde følgende opplysninger:**
 - *Bruk av kirkerommet – her skal angis plassering av utøvere, publikum, scene, evt. platting og annet teknisk utstyr.
 - *Ved eventuell bruk av eksternt lyd/lyssettingsutstyr – kontakt kirkevergen.
 - *Plassering av miksebord for lyd/lys skal avklares med kirkevergen på forhånd.
 - *Angi om kirkens orgel eller piano/flygel skal brukes.
 - *NB: løse stoler er ikke tillatt i noen kirker.
6. Leietaker er ansvarlig for at alt arbeid som utføres i leietakers regi utføres i henhold til lover og forskrifter om helse-, miljø og sikkerhet. Leietaker utpeker kontaktperson som er ansvarlig for å håndheve dette.

7. Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at bygningen ikke påføres skader av noen art. Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres inventar, gulv eller kirken for øvrig.
NB: bruk av tape på gulv eller benker er IKKE tillatt, med mindre det er en type skånsom tape/godkjent scenetape (mao ikke gaffateip e.l)
Under rigging er det representant fra kirken til stede (kirketjener) som er til assistanse i rimelig utstrekning. Det kan ikke inngås avtaler på stedet som setter denne avtalen til side. Dersom utleier finner at riggearbeidet kan påføre bygget skader, har vedkommende plikt og rett til å stoppe arbeidet inntil en løsning er funnet. **Leietaker plikter å rette seg etter utleierens anvisninger på stedet og avgjørelser i saker som ikke er nevnt i denne avtalen.**
8. Det er ikke anledning til å feste noe på vegger, dører eller inventar, hverken inne eller utendørs. Ved oppbygging av scene skal gulvet beskyttes med sponplater eller lignende. Særlig beskyttelse kan også være aktuelt ved innsetting av store høyttalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs gulvet, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage merker på gulv eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lysestaker og levende lys skal gulvet tildekkes mot søl.
9. **Det kan ikke foretas «ommøbleringer» uten avtale med kirketjeneren.** Stoler, benker o.l. er en del av kirkens faste inventar og må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål. Uvedkommende gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring eller innenfor alterringen, i nisjer, på stoler eller annet inventar.
10. Det skal utvises særlig forsiktighet med hensyn til brannfaren. Det er ikke anledning til provisoriske elektriske installasjoner.
11. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering. **Herunder menes at ingen løse gjenstander skal plasseres i midtgangen.**
12. Ved bruk av levende lys skal det utvises særlig aktsomhet. I stavkirkene er det IKKE tillatt med levende lys!
13. Det er ikke anledning til å lagre emballasje, instrumentkasser m.v. i kirkerommet.
14. All ledningsføring langs gulvet skal være plassert slik at det ikke er til fare for besøkende.
15. Det er ikke anledning til å bruke kirkerommet til spiserom, sakristiet benyttes til dette og leietaker er ansvarlig for å rydde etterpå.
16. **Alterringen er til kirkelig bruk, det er derfor ikke anledning til å oppholde seg innenfor alterringen.** Det er heller ikke anledning til å bruke alterringen som benk eller bord, eller å sitte eller stå på alterringen.
17. Det er generelt røykeforbud i kirken og på kirkegården.
18. **MAKS ANTALL SITTEPLASSER UNDER KONSERT :**
Bagn 225 + inntil 10 aktører + ansatte
Begnadalen 225 + inntil 10 aktører + ansatte
Hedalen stavkirke 160 + inntil 10 aktører + ansatte

LEIEKONTRAKT

Mellom Sør-Aurdal kirkelige fellesråd (utleier) og _____ (leietaker)

er det inngått avtale om leie av _____ kirke.

1.Type arrangement: _____
(tittel)

Kort beskrivelse: _____

2.Leietaker har tilgang til kirken for rigging, oppvarming og øvelser følgende dager:

Dato: _____ fra kl. _____ til kl. _____ Timer _____
Dato: _____ fra kl. _____ til kl. _____ Timer _____
Dato: _____ fra kl. _____ til kl. _____ Timer _____

3.Selve arrangementet foregår: Dato: _____ fra kl. _____ t.o.m kl. _____

Sum timer: _____

4.Betalingssetser:

Soknerådene sine egne kor, eks. barnekor	Gratis
Andre lokale kor/korps eller liknende som ikke tar inngangspenger eller kollekt	Gratis
Julekonsert med lokale kor/korps som tar kollekt	Gratis
Skolekonserter/kulturskolekonserter	Gratis
Hovedsakelig lokale aktører som tar inngangspenger/kollekt	Kr. 3000,-
Leie av kirken, inkl. kirketjener, renhold, oppvarming, andre aktører 15% av inntekt min.	Kr. 5000,-
Ev en ekstra dag for øving	Kr. 3000,-
Ved leie av kirken til gudstjeneste, dåp, vielse, gravferd- avtales pris ved leieinngåelse.	

5.Leietakers kontaktperson er: _____ tlf: _____

6.Utleiers kontaktperson er: _____

7.Forøvrig vises det til «Generelle vilkår for bruk av kirkene i Sør-Aurdal»

8.Denne avtalen utstedes i 2 eksemplar hvorav partene beholder ett eksemplar hver.
Leiekontrakten er å betrakte som en søknad inntil den signeres av utleier.

9) Med min signatur bekrefter jeg at jeg har lest og forstått det som står skrevet i «GENERELLE VILKÅR FOR BRUK AV KIRKENE I SØR-AURDAL» og vil etterfølge dette.

Sted: _____ dato: _____ Sted: _____ dato: _____

_____ for Sør-Aurdal kirkelige fellesråd

_____ for utleier

