



Reglement for administrasjonsutvalg

Utvalget skal utføre sine oppgaver i henhold til bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Spørsmål om habilitet skal vurderes ut fra Forvaltningsloven § 6 som angir både objektive og skjønnsmessige kriterier. I tillegg gjelder Kirkeordning for Den norske kirke § 42 annet og tredje ledd.

Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av minst 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og minst 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne, jfr. Hovedavtalens § 10.

Arbeidstakere, som er valgt inn i fellesrådet, kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets folkevalgte representanter.

Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordning for Den norske kirke § 41. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg».

Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetterrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Ansettelse og oppsigelse av arbeidstakere.
- Godkjenne prinsipper for stillingsbeskrivelser
- Godkjenne følgende planer, retningslinjer, prosedyrer og reglementer



- Kompetanseplan
- retningslinjer for personaloppfølging
- prosedyrer for varsling
- permisjonsreglement
- introduksjonsprogram
- prosedyrer for nedbemanning
- seniorpolitiske retningslinjer
- erkjentlighetsreglement

Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

I saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall anke vedtak inn for fellesrådet. Anken må fremmes før møtets slutt og protokollføres.

Saker der utvalget har uttalerett

- overordnede personalpolitiske retningslinjer
- ved tilsetting av kirkeverge/daglig leder for fellesrådet
- ved oppretting og nedlegging av stillinger.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf. Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

Møter i administrasjonsutvalget

Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Utvalget innkalles skriftlig med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Daglig leder/ kirkevergen eller den vedkommende bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.

Fellesrådets leder og daglig leder/kirkeverge har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.

Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.



DEN NORSKE KIRKE

Steinkjer kirkelige fellesråd

Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer og arbeidstakerorganisasjonenes tillitsvalgte.

Dette reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2023, og evalueres innen utgangen av 2026

Vedtatt av Steinkjer kirkelige fellesråd, den 18.10.2022