



DELEGASJONSREGLEMENT

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er;

- Å fremme hensiktsmessig fordeling av ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg, og mellom folkevalgte organer og kirkevergen som daglig leder.
- Å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen.
- Å gi beslutningsmyndighet og ansvar på lavest mulig organisasjonsnivå, samtidig som fellesrådet skal beholde kontroll og innsyn.
- Å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i Kirkelig fellesråd.

Steinkjer kirkelig fellesråd sitt økonomireglement er nært knyttet til delegasjonsreglementet. Rolle og ansvar beskrevet i økonomireglementet følger delegasjonsreglementet.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

Opgaver og ansvar for Steinkjer kirkelige fellesråd er beskrevet i Kirkelovens §14 og Gravferdslovens §3.

Kirkelovens §14. Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for kirkelig virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ifølge Kirkelovens §14, og med bakgrunn i disse oppgavene, selvstendig ansvarlig for:

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker.
- Anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder.
- Opprettelse og nedleggelse av stillinger.
- Tilsetting og utøvelse av arbeidsgiveransvar for alle ansatte som lønnes over Kirkelig fellesråd sitt budsjett.
- Drift av menighets- og prestekontor.
- Yte administrativ hjelp til prostene når staten yter tilskudd til det.
- Anskaffe lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke – og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

Gravferdsloven § 3. Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar

Kirkelig fellesråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og

verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser. Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.

Hjemler for delegasjon finner vi i Kirkelovens §§13, 14 og 35.

Kirkelovens §13 gir hjemmel for å overføre fullmakter til leder av fellesrådet og til fellesrådets arbeidsutvalg.

Videre sier §13 at *Kirkelig fellesråd skal ha daglig leder av virksomheten.*

Kirkelovens §14 gir fellesrådet også muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg. Dette er nærmere beskrevet i Kirkelovens §35 som handler om medbestemmelse og tariffavtaler:

"I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse".

I Steinkjer kirkelige fellesråd tilsvarer dette administrasjonsutvalget.

Det er også viktig å merke seg 4. ledd i §35:

"Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler".

3. Myndighet delegert råd, utvalg og ledelse i Steinkjer kirkelige fellesråd

Nedenfor følger en oversikt over den myndighet det enkelte råd, utvalg og leder er delegert i og av Steinkjer kirkelige fellesråd.

Kirkelig fellesråd

- Planer som omfatter kirkesektoren i Steinkjer som helhet eller større deler av denne, herunder
 - Strategiplaner og andre overordnede planer
 - Strukturelle endringer som berører organisering av beslutningsmyndighet i organisasjonen.
 - Godkjenne overordnede plansaker innen bygg og anlegg.
- Budsjett og økonomiplan for drift og investeringer, inkludert revidering av disse gjennom året
- Årsmelding og årsregnskap, samt kvartalsrapporter.
- Økonomireglement og delegasjonsreglement og eventuelt andre nødvendige reglement og retningslinjer.
- Fatte vedtak om påklagede administrative vedtak.
- Vedta uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- Behandle saker som i Kirkeloven, Gravferdsloven og forskrifter til denne er lagt til Kirkelig fellesråd, og som ikke er delegert til Kirkevergen eller forbeholdt Kirkelig fellesråd.
- Tilsetting og oppsigelse av kirkeverge, etter uttalelse fra administrasjonsutvalget.
- Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.



Administrasjonsutvalget

- Utøve de funksjoner som er bestemt for Administrasjonsutvalg i Hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings – og omstillingsprosesser.
- Fatte vedtak i tilsettingssaker for alle faste stillinger, unntatt tilsetting av kirkeverge.
- Fatte vedtak i oppsigelsessaker.
- Høringsinstans ved tilsetting av kirkeverge.
- Behandle permisjonssøknader ut over 1 års permisjon.
- Høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger – vedtak i Steinkjer kirkelige fellesråd.

Leder fellesrådet

- Leder Fellesrådets møter.
- Godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Er kirkevergens kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Samhandler med kommunenes politiske ledelse.
- Bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.

Kirkevergen

- Er som daglig leder ansvarlig for å lede virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier og gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg.
- Er ansvarlig for å lede virksomheten innenfor vedtatt budsjett for drift og investering og disponerer midlene ut fra dette.
- Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til løsning i saker hvor beslutningsmyndigheten er lagt til administrasjonsutvalg og Fellesrådet.
- Er sekretær for Fellesrådet og Administrasjonsutvalget.
- Er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.
- Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger iht. Hovedtariffavtalens kap. 5, forhandlinger og drøftinger iht. Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til linjeledere som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet.
- Har myndighet i forhold til Gravferdsloven og beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler, mv.
- Fremme innstilling i klagesaker knyttet til førstegangsvedtak innen gravferdsforvaltning, klager som skal behandles i Fellesrådet.
- Har signaturrett, fullmakt til å opptre og underskrive på fellesrådets vegne i alle sammenhenger
- Kirkevergen kan delegere videre den myndighet som her er gitt.

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 01.01.2020, og evalueres innen utgangen av 2022

Vedtatt i kirkelig fellesnemnd for Steinkjer og Verran, den 2.7.2019