

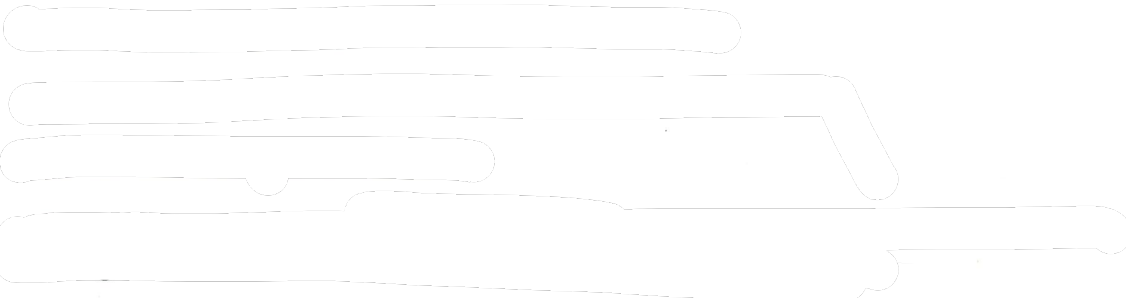


INFORMASJON VEDR. UMLEIE AV

SVERRESBORG KIRKESENTER, Gamle Oslovei 21

Velkommen som leietaker i kirkesenteret.

- Dere får utlevert en nøkkelbrikke og kode som går til ytterdøra og ungdomsrommet. Avtale om levering av nøkkel gjøres ved henting.



Alarmen slår seg automatisk på kl 24. Hvis noen trenger mer tid, kan dette bestilles i god tid på forhånd.

- **Internettilkobling: KFIT gjestenett** 

Fra ungdomsrommet har dere tilgang til stol- og bordlageret. Babystoler finner dere også ved behov i menighetssalen.

Dere blir gjort oppmerksom på hvor lysbrytere, som også har dimmere, befinner seg.

Ved evt utløsning av alarm: 46817490

Kjøkkenet

- Her er det oversikt på dørene i alle skap hva som finnes i skapet. Vi ber dere sette ting på plass som beskrevet.
- Bruksanvisninger for kaffetrakter og steamer fins ved maskinene. Husk å slå av og tømme maskinen etter bruk.
- Oppvaskmaskina trenger ikke ekstra rengjøringsmiddel, siden maskina selv trekker opp middel fra egne kanner i underskapet. Alt skal forvaskes før det settes i maskina. Merk at det til venstre for krana er en hendel. Den skal alltid stå på «ÅPEN».
- Dere bruker engangskluter til å tørke av bord og benker og henter også kopp-håndklær i skuffene under platetoppen. Kluter og håndklær legges igjen for vask.
- Kjøleskapet til høyre er til leietakeres disposisjon. Frysenskap med en del plass (to merkede hyller «Utleie») finner dere i rommet «under trappa»
- To viktige ting å passe på her: Ikke vask kokkekniver, brødkniver o.l. i maskinen!





- Ikke bruk kniver til å skjære med rett på benkene.

Lagerrom under trappa

- Her finner dere store serveringsfat i det hvite skapet. Vaser finner dere også på hyllene her.
- Ved behov for å tørke over gulv før gjestene kommer, er det mopper og støvsuger her.
- Ekstra toalettruller, tørkepapir og søppelsekker.

Heisen - tre viktige ting med heisen:

- Når døra åpner seg, kommer den brått på og tar mye plass. Pass særlig på at ikke småbarn leker i området ved heisen.
- Heisknappen må holdes inne hele turen opp eller ned, ellers stopper den mellom etasjene!
- Heisen stopper også hvis noen lener seg på/ kommer borti veggen. Begge disse tingene står det varslet om inne i heisen.

2. etasje:

- Dere blir vist rømningsveier, som i 2. etasje er alle dørene ut mot plattformen. Dørene dyttes enkelt opp og ut.
- Det finnes mikrofoner for bruk jfr leieavtale. Forsterkeren finnes på høyre side foran i det store rommet. Alle strømbrytere skal settes på. Ikke rør annet i kabinettet. Lydstyrke justeres om nødvendig på egen konsoll på yttervegg ved foldedør i kirketorget. Husk å slå av alle brytere i forsterkerkabinettet etter bruk.
- Hodemikrofoner («mygg»-mikrofoner) og håndholdte mikrofoner står i egne ladere på møterom, og kan finnes fram ved avtale.
- HDMI-utgang og fjernkontroll for prosjektor finner dere på stolpen bak gardinet under prosjektoren
- El-piano kan også hentes opp fra ungdomsrommet hvis dere ønsker det.

Flygelet

- Dere kan bruke flygelet, men det er viktig at det ikke settes ting oppå, som lyse-staker, blomster m.m. Dere må også legge dekk-teppet på etter bruk.



Uteplatten (ikke åpnet for sesongen)

- Dere må gjerne bruke ute-platten. Etter bruk settes stolene sammen på anvist sted. Utemøblene kan ikke brukes inne og møblene inne skal ikke tas ut.. Utgangsdører mot baksida kan åpnes innenfra, -men ikke utenfra. Husk at dørene låser seg automatisk hvis de blåser igjen mens dere er ute!

Gardiner

- Hvis dere ønsker å trekke for gardinene i menighetssalen, bruk snorene på siden.
- Ønsker dere å dra ned persiennene i andre rom, brukes også snorer.

Flagg

- Hvis dere ønsker å flagge, kan flagg hentes på lageret under trappa. Feste for flagg er på nordsiden ved inngangsdør.

Før dere forlater kirkesenteret, se eget sjekkskjema.

- Dere får faktura i posten i løpet av etpar måneder.

Lykke til med arrangementet!

SJEKKLISTE ETTER UMLEIE

2. etasje

- Tørk av alle bord.
- Sett møblene tilbake etter avtale. Se bilde.
- Sett brikker, vaser og lysestaker på plass på bordene.
- Sjekk at alle dører er lukket og låst når dere forlater kirkesenteret.
- Tørk over gulvene hvis ikke annet er avtalt
- Slå av alt lys
- Ved bruk av lydanlegg: Sjekk at anlegg er slått av, mikrofonene satt på plass og at de tar lading (det skal lyse rødt).

1. etasje

- Forlat kjøkkenet ryddig og sjekk at det er rent på alle benker.
- Tøm og slå av oppvaskmaskinen etter instruks på veggen. Sett alt på plass i maskinen etter tømning.
- Matavfall tas ut til egen dunk. Papir/pappavfall må også tas ut i egen dunk. Papirduker, servietter og gavepapir er restavfall. Husk å flatpakke større pappesker. Nøkkel til papir- og restavfallsdunkene henger i skap rett fram «under trappa». Restavfall tømmes av vaskebyrå, men er det mye restavfall må dette gjerne kastes ute i dunken.
- Hvis ungdomsrommet brukes, rydd etter dere.
- Sjekk ungd.rommet og alle utgangsdører/nødutgangene at de er lukket og låst når dere forlater kirkesenteret.
- Hvis dere har brukt flagget, husk å ta inn dette.
- Slå av alt lys
- Nøkkelbrikke kan etter avtale legges i den grønne postkassa på boden rett ned for trappa.

TAKK for at du setter bord og stoler tilbake etter leie!

