



Møtebok Trysil kirkelige fellesråd 17.09.24

Til stedet: Ole Martin Norderhaug (leder - Tørberget), Gro Skaaret (Trysil), Øivind Larsen (Søre Osen), Tom Richard Storbæk (Østby), Bjørg-Edith Enger (Ljørdalen), Toril Storsnes (Nordre Trysil), Marianne Fjelltveit (Søre Trysil), Oddmund Myhr (kommunens repr.), Thomas Tinglum (prost), Veronika Johnsen Lepperød (geistlig representant), Anders Nyhuus (konstituert kirkeverge) og Marion Olsen (referent)

Tid: kl 17.30 – 21.20

Sted: Storvegen 11, 2420 Trysil.

Det er 4 tilhører i salen under behandling frem til møtet ble lukket under Sak 35/24 Eventuelt.

Det ble opplyst for fellesrådet at i møtet opptrådte Anders Nyhuus som konstituert kirkeverge, mens Marion Olsen var referent og ledelsesstøtte.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Fellesrådet påpekte at informasjon til sak 31/24 kom seint.

Fellesrådets leder fremmet forslag om å utsette møtet, men rådet ønsket realitetsbehandling av sakene i dette møtet.

Kirkevergen kommenterte at møteplan for neste år bør ta høyde for at det trengs litt mer tid fra avslutning av tertialet, til å legge fram tertialrapport, prognoser og evt. budsjettjusteringer for behandling.

Innkalling og saksliste godkjennes

Orientering om organisering av fellesrådets økonomi ved Marianne Fjelltveit

Marianne presentert hvilke utvalg vi har, og hva som er fellesrådets oppdrag:

- mål og planer for kirken på kommunenivå
- fremme samarbeid mellom menighetsrådene,
- forhold til kommunen
- gravplassmyndighet.

Håndbok for menighetsrådene gir veldig godt oversikt i dette.

Organisasjonskart til kirkekontoret ble presentert, og i hvilke tjenester de regnskapsmessig er inndelt. Det ble også presentert hva som ligger i inntekter og utgifter under de forskjellige tjenestene.

Regnskap for fellesråd følger kommunale regnskapsprinsipper iht Økonomiforskriften. TKFR har eget Økonomireglement, som ble vedtatt april 2024.

Presentasjonen er sendt fellesrådets medlemmer i etterkant av møtet.

Orientering rundt arbeidsmiljøundersøkelsen med handlingsplan ved Anders Nyhuus

Anders presenterte arbeidsmiljøundersøkelsen som er gjennomført vinteren -23/24, og handlingsplanen som ble laget på dette grunnlaget. Dette er en kartlegging og en metode for handlingsplan og involvering som er felles for Den norske kirke på landsbasis. Metoden er en strukturert kartlegging av ansattes opplevelser, og en prosess for å sikre en strukturert dialog.

Handlingsplanen ble delt ut i møtet, men betraktes som unntatt offentlighet.

Presentasjonen er sendt fellesrådets medlemmer i etterkant av møtet.

Saksliste:

- Sak 31/24** Regnskapsrapport 2. tertial
- Sak 32/24** Intervju- og innstillingsutvalg Kommunikasjonsstilling
- Sak 33/24** Intervju- og innstillingsutvalg Kantorstilling /organiststilling
- Sak 34/24** Intervju- og innstillingsutvalg Gartner/kirkegårdsarbeiderstilling
- Sak 35/24** Eventuelt

Sak 30/24 Referatsaker

Referatsak 14/24 Møtebok fra fellesrådsmøte 27.08.2024 godkjennes.

Referatsak 11/24 Møtebok fra fellesrådsmøte 25.07.24

Vedtak i sak 22/24 lyder: «Stillingen tilbys i henhold til innstillingsutvalgets og partssammensatts innstilling. Saken ble lagt fram til partssammensatt, som har stilt seg bak innstillingsutvalgets forslag.

Referatsak 15/24 Kirketjener Østby

Vedtak: Kirkevergen får fullmakt til å tilsette ny kirketjener i Østby.

Referatsak 16/24 Felles møte for alle menighetsråd gjennomført 10.09.2024.

Kommunens representant ønsker å være med på disse møtene. Kirkevergen tar det til etterretning.

Referatsak 17/24 Partsammensattutvalg perioden 2023 – 2027

Konstituert kirkeverge Anders Nyhuus
Tillitsvalgt Else Jorunn Fuglaamoen

Vedtak: Intervju- og innstillingsutvalg for gartner/kirkegårdsarbeider oppnevnes med følgende deltakere:
Kirkeverge
Fellesrådsleder
Kenneth Danielsen
Tillitsvalgt

Eventuelt:

Det ble stilt spørsmål om Marianne er tilsatt ved kirkekontoret samtidig som hun sitter i fellesrådet.

Rundskriv fra Kirkerådet til menighetsråd og kirkelige fellesråd, september 2023, pkt. 1.4 berører problemstillingen:

“Kirkelig fellesråd tilsetter og har arbeidsgiveransvaret for dem som lønnes over fellesrådets budsjett. Hvis noen av rådsmedlemmene er tilsatt av fellesrådet, kan de i noen tilfeller være inhabile i personalsaker. Det tilsier at menighets- rådsmedlemmer som er tilsatt i fellesrådet, ikke bør velges til kirkelig fellesråd.”

Det er habilitet i noen tilfeller i personalsaker som ligger til grunn for Kirkerådets anbefaling om “ikke bør velges til kirkelig fellesråd.”

Det er altså en anbefaling og ikke et krav.

I dette aktuelle tilfellet, er Marianne Fjelltveit allerede valgt til kirkelig fellesråd, og p.t. ikke i et ansettelsesforhold. Videre foreligger det en situasjon, hvor fellesrådet har vedtatt at Fjelltveit ...”fortsetter som kirkevergens sekretær...” , jf. fellesrådets vedtak i sak 29/24 som tiltak for å løse en unntakssituasjon.

Det ble stilt spørsmål om åpen søkerliste på stillinger.

Etter at trossamfunnsloven trådte i kraft i 2021, er det kirkeordningen §42 som gir rettslige rammer for saksbehandling i kirkelige organer: «Forvaltningsloven, offentleglova og regler om offentlige organer i arkivlova gjelder for den virksomhet som drives av kirkelige organer.» Forarbeidene til trossamfunnsloven gjør det klart at disse lovene ikke gjelder *som lover* for Den norske kirke, men som et *internt regelverk* med samme ordlyd som nevnte lover. Dette innebærer at lov og forskrift har forrang dersom det er motstrid mellom regelsettene.

Dette innebærer at virksomheten må gjøre en vurdering om og hvordan intensjonen om offentlighet i ansettelsesprosesser kan gjøres uten å bryte personvernlovgivningen.

Det kan bl.a. kreve informert samtykke fra hver enkelt søker.

Kirkevergen henviser videre til KA sin redegjørelse for offentlige søkerlister.

Fellesrådets leder informerte om planene om å utarbeide en personalhåndbok. Det vil være en prosess på hva som er hensiktsmessig å ta med, men hensikten er at den skal være lett å finne og enkel å bruke. Dette blir etterhvert kirkevergens oppgave, og de ansatte må involveres. I første omgang får man samle det som finnes, og se hva som evt. mangler. Så må en digital løsning vurderes etterhvert.

Møte lukkes for å informere om personalsak.

Møte åpnes

Referat:

Marion Olsen

17.09.24

Møteplan 2024

22.12.2023 kl 08.00 på Teams
09.01.2024 kl 17.00 på Teams
20.02.2024 kl 17.00
19.03.2024 kl 17.30
23.04.2024 kl 17.00
14.05.2024 kl 17.00
19.06.2024 kl 17.00
25.07.2024 kl 10.00
27.08.2024 kl 17.00
17.09.2024 kl 17.30
15.10.2024 kl 17.30
19.11.2024 kl 17.00
xx.12.2024
09.01.2025

Saker som er planlagte for møtet

Eventuelle budsjettjusteringer 2023
Godkjenning av økonomiplan 2023-2027 og budsjett 2024

Årsregnskap og årsberetning 2023
Regnskapsrapport 1. tertial 2024

Ansettelse kirketjener

Regnskapsrapport 2. tertial 2024
Økonomiplan 2024-2028 og budsjett 2025
Valg av leder og nesteleder perioden 01.12.2024 – 30.11.2025

Godkjenning av budsjett 2025