 **Søknad om leie av lokaler på Kløfta menighetssenter**

Dette søknadsskjemaet benyttes ved søknad om leie av lokaler til leietakere som leier i helgene/høytidene på Kløfta menighetssenter. Søknaden må være undertegnet av person over 18 år.

**Søknadsskjemaet skal sendes til** **Ullensaker@ullensaker.kirkene.net****.**

*Kryss av/ fyll ut:*

|  |
| --- |
| **Lokale** (type lokale, ev. utstyrsbehov) [ ] Stor sal ☐Hall ☐Kjøkken ☐Grupperom ☐ Hjørnerom ☐ 2. etasje☐Projektor ☐ Musikkanlegg hall ☐\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ☐\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|  |
| --- |
| **Navn**  |
| **Postadresse/-poststed**   |
| **E-postadresse**   |  |
| **Ansvarlig kontaktperson**   | **Telefon** (dagtid/mobil)   |

|  |
| --- |
| **Formål det søkes om lokale til**     |
| **Pynting eller oppsetting av egne vegger eller lignende:** |
| **Antall deltakere på arrangementet/tiltaket**   |

|  |
| --- |
| **Utleie ønskes fra-til**  (dato og tid)  |
|  **Andre opplysninger**  |

Regler for utleie på side 2 er lest og forstått. Eventuelle spørsmål m.m. ta kontakt med Karoline Alfsdatter / ullensaker@ullensaker.kirkene.net / telefon tir-fre kl. 09-15

**Dato Underskrift** (Ansvarlig person over 18 år)

**Utleie skjer etter følgende regler:**

1. **Dersom kjøkkenet er i bruk, må det vaskes opp og ryddes på plass. Matrester skylles av før serviset settes i maskinen. Tomgods må fjernes. Se etter at strømmen er slått av på komfyr og oppvaskmaskin. Trekk ut kontaktene til kaffetrakterne.**
2. **Tøm søppel i søppeldunk på utsiden. NB! Ikke bruk søppelsekker - renovatørene plukker dem ut og setter dem igjen. Følg vanlig standard for søppelsortering i Ullensaker kommune - matavfall i grønne poser, annet avfall i bæreposer el.l.**
3. **Fei gulvene om nødvendig. (Gulvvask blir utført av oss).**
4. **Vask opp søl på gulvet.**
5. **Stoler og bord settes tilbake på plass, og salene ryddes forøvrig. Vask bordene før de ryddes bort.**
6. **Det er ikke tillatt å tape eller spikre på veggene.**
7. **Det er ikke tillatt å ta ned bilder av veggene.**
8. **Det er ikke tillatt å dekke til altertavlen.**
9. **Kun rom som er leid skal benyttes.**
10. **Ingen høy musikk etter kl. 23. Vis hensyn til naboene.**
11. **Det er ikke tillatt å servere alkohol eller nyte alkohol på sentret.**
12. **Påse at alle vinduer og dører er lukket og stengt når lokalet forlates.**
13. **Alt lys skal være av når lokalet forlates.**
14. **Ytterdørene skal låses når sistemann går ut av bygningen.**
15. **Det er forskuddsleie og denne må være betalt før nøkkel hentes.**
* **Nøkkel hentes på menighetssenteret før utleie og leveres på samme sted så snart som mulig etterpå.
Depositum tilbakebetales når nøkkel er levert tilbake, og det ikke er avdekket avvik/brudd på reglementet. Hvis det avdekkes avvik fra reglene vil depositum helt eller delvis holdes tilbake.**
* **Utleier kan foreta tilsyn i lokalet i leietiden. Oversikt over personer som kan utføre tilsyn på vegne av utleier står i permen på kjøkkenet.**

**Branninstruks – se oppslag i lokalet**

**Perm med informasjon om regler og annen praktisk informasjon står på benken ved vinduet på kjøkkenet**