

## 3.2. Retningslinjer for stiftspraksis

*De følgende retningslinjer gir nærmere veiledning på basis av grunnregler for "Veien til prestedtjeneste" §§ 1 og 5 og utfyllende bestemmelser for "Veien til prestedtjeneste" §§ 14-22. Endret siste gang 24.08.05 (21/05)*

### 1. MÅL OG INNHOLD

I stiftspraksis skal deltakeren gjennom selvstendig utprøving få et dypere kjennskap til prestedtjenesten i Den norske kirke. Stiftspraksis består av fem ukers vikartjeneste som menighetsprest og skjer på de vilkår som fremgår av tjenesteordning for biskoper § 10 annet ledd.

Deltakeren mottar lønn og eventuelle godtgjøringer for tjenesten.

Tidligere i teologistudiet har deltakeren fulgt en prest for å observere og reflektere over dennes tjeneste. Til forskjell fra slik tidligere praksis skal deltakeren under stiftspraksis selv utføre gudstjenester og kasualia og slik være til reell hjelp i menigheten.

Det forutsettes at lærestedene før stiftspraksis skal gjennomføres, har gitt nødvendig opplæring til slik prestedtjeneste.

Stiftspraksis skjer ved at deltakeren engasjeres som vikar i det bispedømmet deltakeren er knyttet til. I særskilte tilfeller kan styringsgruppen godkjenne at stiftspraksis skjer i et annet bispedømme.

Stiftspraksis er samtidig et integrert element i den siste fasen av den praktisk-teologiske utdanningen som lærestedene gir og kan bare gjennomføres i et studiesemester.

Erfaringene fra stiftspraksis danner grunnlag både for samtalen deltakeren skal ha med biskopen under ordinasjonssamling nr. 3, og for refleksjon og prøving av egnethet knyttet til den avsluttende praktisk-teologiske utdanningen.

### 2. ANSVARSFORDELING

#### 2.1 Biskopens ansvar og oppgaver

Biskopen

- a) godkjenner praksisveileder etter forslag fra lærestedet før slik veileder utpekes. Praksisveileder skal fortrinnsvis ha godkjent arbeidsveilederutdanning eller tilsvarende. Veileder skal være en annen enn deltakerens nærmeste overordnede og ikke være ansatt i menigheten der deltakeren har sin tjeneste,
- b) gir med hjemmel i tjenesteordning for biskoper § 10 annet ledd deltakeren de nødvendige fullmakter til å forrette forordnede gudstjenester, dåp, nattverd og gravferd, og utpeker ansvarshavende prest,
- c) utpeker nærmeste overordnede for deltakeren. Så vidt mulig bør ansvarshavende prest etter tjenesteordning for biskoper § 10 annet ledd og deltakerens nærmeste overordnede være samme person,
- d) mottar praksisrapport utarbeidet av veileder og deltaker. Eventuelle tiltak på grunnlag av praksisrapporten skjer i samråd med de involverte parter,
- e) avtaler med deltakeren når O3-samlingen skal gjennomføres.

## **2.2 Bispedømmekontorets ansvar og oppgaver**

Bispedømmekontoret

- a) finner egnede menigheter for bispedømmets deltakere i stiftspraksis,
- b) informerer menighetsrådet og fellesrådet for soknet hvor stiftspraksis skal skje, samt prostens og sokneprestens/deltakerens nærmeste overordnede,
- c) ivaretar arbeidsgiveransvaret for deltakerne,
- d) har ansvar for utgifter til lønn i henhold til gjeldende regulativ,
- e) sørger for egnet bosted og dekker utgiftene til dette,
- f) dekker deltakerens utgifter til reise til og fra praksisstedet, samt utgifter til tjenestereiser i løpet av perioden, inklusive reiser i forbindelse med veiledning. Dekning skjer etter rimeligste reisemåte.

## **2.3 Nærmeste overordnedes ansvar og oppgaver**

Nærmeste overordnede

- a) sørger for nødvendig tilrettelegging av deltakerens tjeneste,
- b) setter opp plan for og gir nødvendige opplysninger om gjøremålene deltakeren skal utføre,
- c) fører deltakeren inn i menighetens liv og sørger for at deltakeren blir kjent med stab og menighetsrådsleder,
- d) etablerer der det ligger til rette for det, en responsgruppe fra menighet og stab som gir tilbakemelding på deltakerens tjeneste,
- e) deltar sammen med deltaker og praksisveileder i ”trekantsamtale” om tjenesten deltakeren har utført, og om hvordan deltakeren har fungert i samarbeidsrelasjoner.

## **2.4 Veileders ansvar og oppgaver**

Veileder

- a) overværer minst én av gudstjenestene og minst én av begravelsene som deltakeren forretter,
- b) har to veiledningstimer med deltakeren pr. uke. Veiledningen skal ha karakter av refleksjon over praksis med utgangspunkt i deltakerens behov,
- c) innkaller deltakerens nærmeste overordnede til ”trekantsamtale” om tjenesten deltakeren har utført, og om hvordan deltakeren har fungert i samarbeidsrelasjoner. ”Trekantsamtalen” legges midtveis i praksisperioden,
- d) forholder seg primært til praksisleder ved lærestedet når det gjelder behov for oppklaring og tilrettelegging av veiledningen,
- e) utarbeider sammen med deltakeren praksisrapport i samsvar med fastsatt veiledning og skjema,
- f) orienterer deltakeren om eventuell informasjon om forhold i praksisperioden som veileder finner å måtte gi til lærested, biskop eller praksissted.

## **2.5 Deltakerens ansvar og oppgaver**

Deltakeren

- a) utfører stiftspraksis i samsvar med arbeidsavtale og gjeldende regelverk for ”Veien til prestedtjeneste”,
- b) står under biskopens tilsyn i praksisperioden,
- c) retter seg etter nærmeste overordnede når det gjelder organisering og fordeling av arbeidet,
- d) sørger for at bispedømmekontoret, nærmeste overordnede og praksisveileder får tilsendt oppdaterte personalopplysninger,
- e) underskriver avtale om taushetsplikt,
- f) utarbeider sammen med veileder praksisrapport i samsvar med fastsatt veiledning og skjema.

## **2.6 Lærestedets ansvar og oppgaver**

Lærestedet

- a) sørger for at deltakeren før stiftspraksis har fått nødvendig opplæring for å utføre selvstendig prestedtjeneste,
- b) foreslår praksisveileder som biskopen godkjenner før veilederen utpekes. Praksisveileder skal fortrinnsvis ha godkjent arbeidsveilederutdanning eller tilsvarende. Veileder skal være en annen enn deltakerens nærmeste overordnede og ikke være ansatt i menigheten der deltakeren har sin tjeneste,
- c) sørger for oppfølging og kursing av praksisveileder,
- d) gir lønn og godtgjøring til praksisveileder etter satser som er samordnet mellom lærestedene,
- e) dekker reiseutgifter for praksisveileder når denne overværer gudstjeneste(r) og begravelse(r) som deltakeren forretter, og når praksisveileder deltar i ”trekantsamtalen” mellom deltaker, nærmeste overordnede og praksisveileder,
- f) følger opp praksisrapporten som deltaker og praksisveileder utarbeider,
- g) avgjør om praksis er bestått i henhold til institusjonens reglement og forskrifter for eksamen.