

### 3.6.1. Retningslinjer for evaluering og rapportering i ”Veien til prestedtjeneste”

*Fastsatt av styringsgruppen 24.08.05 (sak 22/05). Jf. grunnreglene § 9.*

#### **Innledning**

1. Som del av sitt mandat skal styringsgruppen foreta jevnlig evaluering av driften av ”Veien til prestedtjeneste”. Slik evaluering forutsetter systematisk rapportering fra gjennomføringen av ordinasjonssamlinger og stiftspraksis.

#### **Rapporter om ordinasjonssamlinger**

2. Hver region gir rapport fra årets ordinasjonssamling 1 og 2 hver for seg innen 15. august hvert år. Ansvarlig for å sende inn rapporten er VTP-medarbeider i arrangørbispedømmet.

#### **Rapporter om stiftspraksis**

3. Innen utgangen av hvert studiemester (25. juni og 15. desember) gir lærestedene og bispedømmene hver for seg rapport om stiftspraksis som er gjennomført i løpet av semesteret. Lærestedenes rapporter skal bygge på individuelle meldinger fra praksisdeltakerne, som bl. a. skal omfatte vurdering av forberedelse og tilrettelegging av praksisperioden fra bispedømmets side.

#### **Rapport om fullført cand. theol. grad**

4. Ved utgangen av hvert semester gir hvert lærested en oversikt over deltakere i VTP som har fullført cand. theol. graden eller tilsvarende.

#### **Skjemaer og innsending**

5. Rapportene nevnt ovenfor gis på fastsatt skjema som ligger på nettstedet for ”Veien til prestedtjeneste” ([www.kirken.no/vtp](http://www.kirken.no/vtp)). Skjemaet sendes inn til styringsgruppen/Bispemøtet på den måten som fremgår av skjemaet.

#### **Styringsgruppens evaluering og rapportering**

6. Sekretariatet legger frem rapportene fortløpende for styringsgruppen til drøfting og evaluering.
7. Innen 1. februar hvert år gir styringsgruppen en samlet rapport om virksomheten i ”Veien til prestedtjenesten” i det foregående år. Sekretariatet fremlegger forslag til slik rapport til årets første møte i styringsgruppen. Styringsgruppens årsrapport sendes Kultur- og kirkedepartementet, Bispemøtet, biskopene, bispedømmerådene og lærestedene. Årsrapporten skal også være tilgjengelig på nettstedet.
8. Nødvendige skjemaer utarbeides av Bispemøtets sekretariat og skal være tilgjengelige på [www.kirken.no/vtp](http://www.kirken.no/vtp).