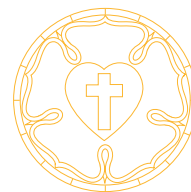
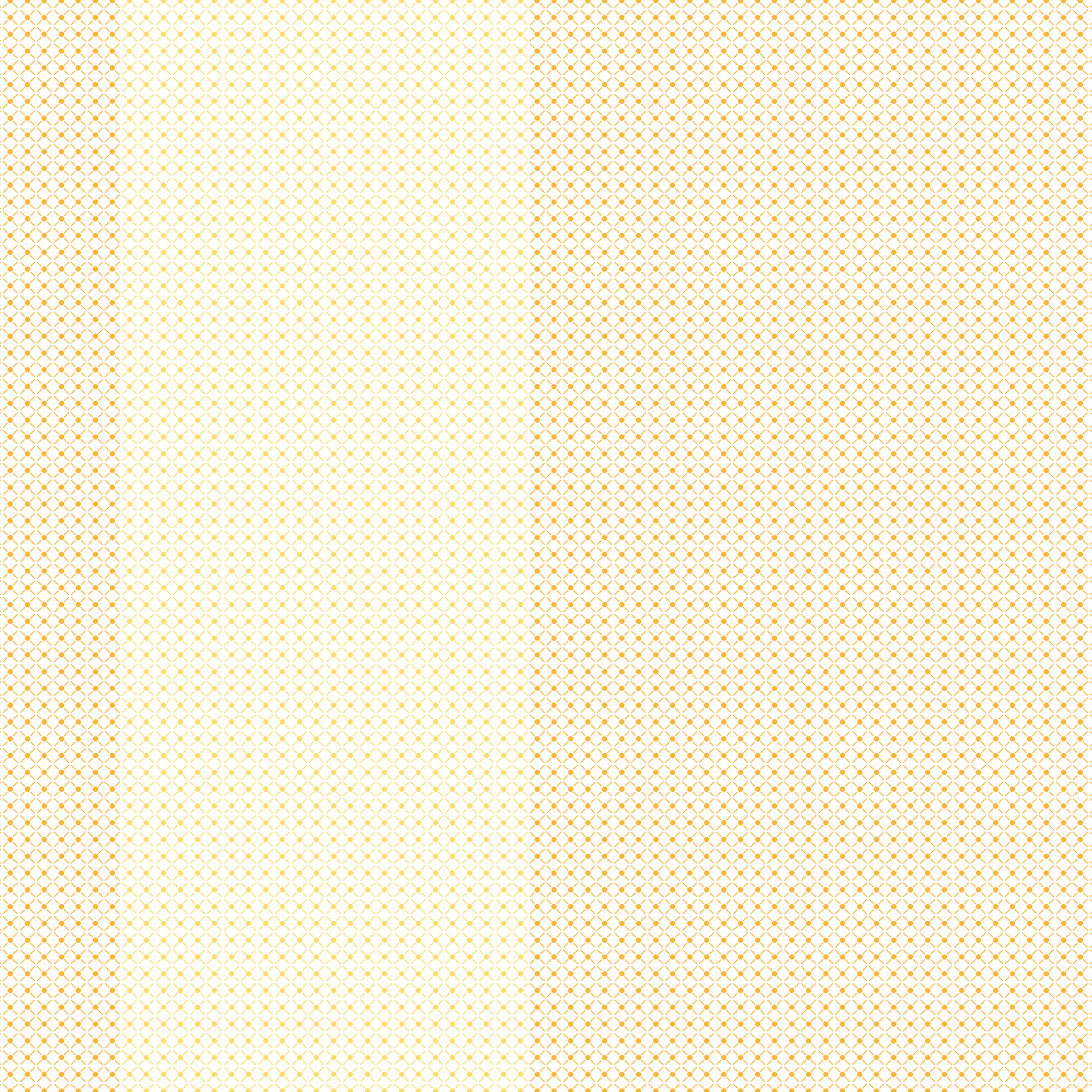


Nye prester

INNFØRINGSPROGRAM
FOR NYE PRESTER



Bispemøtet



Formål

Å begynne å arbeide som prest, er å tre inn i noe nytt. En møter livet i alle varianter gjennom det gudstjenestefeirende fellesskap, i møte med eldre, dåpsforeldre og sørgende, i arbeid blant konfirmanter og barn- og unge. Arbeidsoppgavene er både spennende og berikende, men også utfordrende. Å være prest er å være leder i menighetens arbeid, og en aktør i lokalsamfunnet. Nye prester har et behov for oppfølging og veiledning i starten av prestedtjenesten. Å kunne stå i tjeneste krever refleksjon og kunnskap om både egen identitet og de oppgavene en har. Innføringsprogrammet for nye prester er et svar på dette behovet og en hjelp til å kunne stå i tjenesten.

Innføringsprogrammet for nyutdannede prester i Den norske kirke er fastsatt av Bispemøtet, og inneholder tiltak av både lokal og nasjonal karakter. Gjennom opplæring, oppfølging, veiledning og fokus på refleksjon over egen praksis, skal programmet bidra til at nye prester bli forberedt til prestedtjeneste og får nødvendig innføring og basiskunnskap i tjenestens innhold og rammevilkår.

Formålet med innføringsprogrammet er å kvalitetssikre inngangen til prestedtjeneste og arbeid i kirken, med sikte på å bekrefte og styrke prestenes motivasjon.

Innføringsprogrammet er obligatorisk for alle nyutdannede prester som er ansatt av bispedømmerrådet. Nye prester som ikke er ansatt av bispedømmerrådet oppmuntres til å delta i deler av programmet så langt det passer.

Oppbygging

Innføringsprogrammet strekker seg over tre år og består av følgende hovedkomponenter:

- Lokale, prostivise og bispedømmevise innføringsdager
- Arbeidsveiledning
- Sentrale kurssamlinger

Bispedømmene ansvarliggjøres med dette opp mot til en nasjonal standard som er fastsatt i innføringsprogrammet. Dette skal bidra til å sikre at alle nye prester får den nødvendige oppfølgingen de har rett på de første årene av tjenesten. Innføringsprogrammet er en minstestandard for oppfølging av nye prester, og de ulike bispedømmene kan utvide ordningen i sitt bispedømme.

Innhold

Innføringsdager

Innføringsdagene skjer på *lokalnivå, prostinivå og bispedømmenivå*. Hensikten med innføringsdagene er

- å bidra til at den nye presten føler seg velkommen.
- at den nye presten blir kjent med lokale forhold og får nødvendig oppfølging.
- å gi praktisk innføring i arbeidslivets rettigheter og plikter.

De lokale innføringsdagene gjennomføres i menigheten hvor den nye presten skal tjenestegjøre. Hovedmålet med disse dagene er at den nye presten skal bli kjent med lokale forhold og få en god innføring i kirkelivet lokalt. Prosten sørger for at en fra den lokale menigheten, enten en prestekollega eller en annen tilsatt, har et hovedansvar for den lokale innføringen og gjennomgår planen på forhånd med denne. Det er en forutsetning at den nye presten skjermes for gravferd og kirkelige handlinger første innføringsuke.

Innføringsdagene på prostinivå gjennomføres i løpet av de første månedene i tjenesten og avsluttes etter 6 måneders tjeneste. Hovedmålet med disse dagene er at den nye presten blir kjent med kolleger i prostiet og med planer og arbeidsmål i prostiet. Prosten har et overordnet ansvar for at disse dagene blir gjennomført.

Innføringsdagene på bispedømmenivå gjennomføres i løpet av første halvår i tjenesten. Personalavdelingen på bispedømmekontoret har ansvar for at disse dagene gjennomføres. Målet er at presten skal bli kjent med biskop og bispedømmeadministrasjon og få nødvendig innsikt i bispedømmets planer og rutiner.

Bispemøtet har utarbeidet en egen mal for innføringsdagene til bruk for bispedømmekontorene og den enkelte prest. Denne er å finne på bispemøtets hjemmesider, www.kirken.no/innforing

Arbeidsveiledning

Arbeidsveiledning er et innarbeidet tilbud i alle bispedømmer. I innføringsprogrammet inngår veiledning som et obligatorisk element. Organiseringen av veiledningsopplegget vil variere ut fra lokale forhold, og er et ansvar for bispedømmene. Innføringsprogrammet har en ramme på tre år, men det vil også kunne være veiledningstilbud etter endt program. Rammene for dette vil kunne være forskjellige.

Sentrale kurssamlinger

På de sentrale kurssamlingene samles nye prester fra hele landet. Totalt består innføringsprogrammet av tre slike kurs fordelt på tre år. Kursene er organisert på følgende måte:

Kurs 1 – landsomfattende samling etter ca. 1 år i tjeneste

Kurs 2 – landsomfattende samling etter ca. 2 år i tjeneste

Kurs 3 – gjennomføring av studiemodul Prest og teolog i praksis etter ca. 3 år i tjeneste

Kurssamlingene består av ulike elementer: Undervisning, sosialt samvær, veiledning, panelsamtaler, gudstjenester, m.m. Et sentralt punkt er refleksjon over egen praksis.

De to første kursene, kurssamlingene 1 og 2, skal inspirere til videre tjeneste og gi faglig påfyll og forankring til tjenesten. Samlingene gjennomføres i tett samarbeid med de teologiske lærestedene.

Det tredje kurset består i sin helhet av studiemodulen Prest og teolog i praksis del 1, som gjennomføres i samarbeid mellom de ulike teologiske lærestedene. PTP del 1 består av én kurssamling i tillegg til pensumlitteratur og arbeidskrav fastsatt i emnebeskrivelsen. Kurset gir fem studiepoeng og kan brukes inn i annen etter- og videreutdanning.

Prest og teolog i praksis består av to deler. Den første er en del av Innføringsprogrammet, men nye prester kan også ha utbytte av å gjennomføre PTP del 2.

Bispemøtet er ansvarlig for gjennomføringen av de tre sentrale kurssamlingene, mens bispedømmene sørger for påmelding og oppfølging av de enkelte deltakerne.

Organisering

Ansvarsforhold

Bispemøtet har det overordnede ansvaret for driften av innføringsprogrammet. Programmet gjennomføres i samarbeid med de teologiske fakultetene/praktisk-teologiske seminarene og bispedømmerådene.

Bispemøtet administrerer den nasjonale koordinering av programmet, og har ansvaret for planlegging og gjennomføring av tiltak av nasjonal karakter. Prostene og bispedømmekontorene er ansvarlige for å gjennomføre de elementene av innføringsprogrammet som er organisert lokalt og på bispedømmenivå.

Arbeidsfordelingen mellom de ulike organene er organisert på følgende måte:

- *Innføringsdager lokalt*: administreres og organiseres av prosten i samarbeid med lokal stab og menighetsråd.
- *Innføringsdager på prostinivå*: administreres og organiseres av prosten.
- *Innføringsdager på bispedømmekontorene*: administreres og organiseres av bispedømmekontorene.
- *Arbeidsveiledning*: administreres av bispedømmekontorene.
- *Sentral kurssamling 1 og 2*: administreres av Bispemøtets sekretariat.
- *Sentral kurssamling 3 Prest og teolog i praksis*: administreres av Bispemøtets sekretariat i samarbeid med de teologiske lærestedene.
- *Nasjonale koordinering*: Bispemøtet.

Økonomi

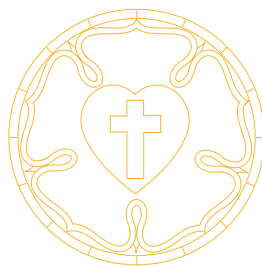
- Bispedømmene dekker utgifter i forbindelse med gjennomføring av de lokale, prostivise og bispedømmevise samlingene.
- Bispedømmene dekker utgifter knyttet til arbeidsveiledning.
- Utgifter i forbindelse med sentral kurssamling 1 og 2 deles mellom Bispemøtet og bispedømmene:
 - Bispedømmene dekker deltakernes reiseutgifter.
 - Bispemøtet dekker utgifter knyttet til hotell/konferansested og innhold.
- Bispedømmene dekker utgifter til PTP del 1 etter nærmere avtale med lærestedene.

Rapportering

- Etter avsluttede innføringsdager lokalt, prostivis og bispedømmevise (anslagsvis seks måneder etter oppstart), lager prost og ny prest en evaluering av programmet. Evalueringen sendes bispedømmet.
- Med utgangspunkt i de evalueringer bispedømmene mottar, sender bispedømmene rapport for gjennomførte innføringsdager lokalt, prostivis og bispedømmevise til Bispemøtet innen utgangen av hvert år.
- Bispemøtet legger frem sitt arbeid med innføringsprogrammet i Bispemøtets årsrapport.

Punktvis oppsummering av innføringsprogrammet

ÅR	TILTAK	ANSVAR
År 3	Studiemodul Prest og teolog i praksis	Bispemøtet
	Arbeidsveiledning	Biskop
År 2	Sentral kurssamling 2	Bispemøtet
	Arbeidsveiledning	Biskop
År 1	Sentral kurssamling 1	Bispemøtet
	Arbeidsveiledning	Biskop
6 mnd	Innføringsdager bispedømmekontorene	Biskop
	Innføringsdager i prostiet	Prosten
	Lokale innføringsdager	Prosten



DEN NORSKE KIRKE

Bispedømet

Postadresse: Pb. 799 Sentrum, 0106 Oslo
Besøksadresse: Rådhusgata 1-3, Oslo (Kirkens hus, 5. etg)

Telefon 23 08 13 90
E-post: bispedømet@kirken.no
www.kirken.no/bm