

Fullmakter fra Agder og Telemark biskop

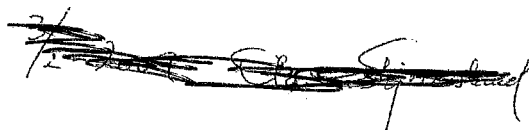
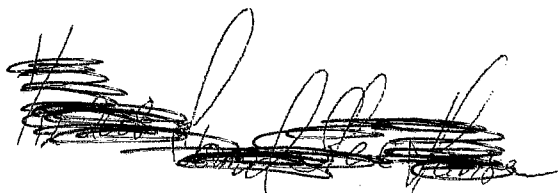
Biskopen gir med dette fullmakt til stiftsdirektøren til å utøve biskopens myndighet, til å undertegne, opptre og uttale seg på biskopens vegne slik det fremgår nedenfor.

Generelt:

1. Stiftsdirektøren kan i prinsippet opptre, uttale seg og undertegne på biskopens vegne i alle saker hvor det ikke er forutsatt at biskopen personlig utøver myndigheten. Uttalelser må være i samsvar med biskopens policy og de planer og retningslinjer som foreligger.
2. Stiftsdirektøren må likevel avveie om det er tjenlig for saken eller for embetet at det er biskopen som fremtrer personlig. Dette gjelder særlig i prinsipielle saker og i saker som kan skape presedens.
3. Stiftsdirektør og biskop skal føre en løpende dialog slik at begge er oppdatert om viktige saker, spørsmål og gjeldende policy.

Fullmakter i forvaltningssaker:

4. Stiftsdirektøren har innenfor personalforvaltningen for presteskabet fullmakt til å:
 - a. Innvilge permisjoner i samsvar med permisjonsreglement
 - b. Tilsette vikarer og ekstrahjelp, der det ikke er delegert til prostene (biskopen godkjenner vikarer som er nye i bispedømmet)
 - c. Fastsette instruks
 - d. Fastsette ferie for prostene
 - e. Tilrettelegge og organisere arbeidsveiledning
 - f. Opptre på vegne av biskopen i egenskap av arbeidsgiver i partsammensatte utvalg og lignende
 - g. Avgjøre andre kurante saker innen personalforvaltningen etter behov
5. Stiftsdirektøren har fullmakt til å avgjøre saker om stemmerett i annet sokn enn der vedkommende er bosatt – jfr. Kirkelovens § 4, 2.ledd.
6. Stiftsdirektøren har fullmakt til å avgjøre kurante saker som vedrører kirkebygg og inventar og utstyr i kirkebygg, jfr. kirkelovens § 18 og saker om å føre opp bygg nærmere kirken enn 60 meter, jfr. kirkelovens § 21 og departementets delegasjonsbrev av 15.04.2000.
7. Stiftsdirektøren har fullmakt til å avgjøre saker vedrørende innsyn i kirkebøker, jfr. delegasjonsbrev fra departementet av 06.09.1996.
8. Også innenfor andre forvaltningssaker kan stiftsdirektøren avgjøre kurante saker. Her tenkes særlig på avgjørelser for å ivareta en effektiv saksbehandling og god service i forhold til en annen part.
9. Stiftsdirektøren kan delegere de fullmakter som her er gitt til andre i staben.





DEN NORSKE KIRKE

Agder og Telemark biskop

DELEGASJONSREGLEMENT FOR PROSTER I AGDER OG TELEMARKE BISPEDØMME

Ikraftttredelse

Dette delegasjonsreglement gjelder fra 1.okt. 2007, revidert siste gang 3.sept. 2007. Biskopen kan til enhver tid inndra delegert myndighet.

Mandat for biskopens myndighet

Biskopen har myndighet i.h.t. egen tjenesteordning med tilhørende negativt avgrensede arbeidsgivermyndighet og den styringsrett som følger med arbeidsgiveransvaret.

Begrensningene ligger i vedtatte lover, forskrifter o.l som regulerer prestenes arbeidsforhold samt bispedømmerådets positivt avgrensede arbeidsgivermyndighet (tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon).

Videre har biskopen tjenesteplikter og myndighet hjemlet i vedtak i Kirkemøtet og departement.

Mandat og begrunnelse for delegasjon fra biskop til prost er gitt i Rundskriv V-5B av 15.01.2007 fra KKD og tilhørende "Tjenesteordning for biskop" §14.

Saksbehandlingsregler

I saksbehandlingen vil forvaltningslovens og offentlighetslovens bestemmelser gjelde, jf kirkeloven § 38.

Prostenes vedtak etter dette delegasjonsreglementet skal i hovedsak være skriftlige. De skal angi hjemmel og henvisning til rettsgrunnlag og de momenter vedtaket bygger på. Biskopen vil være klageinstans, og dette må opplyses til de vedtaket retter seg mot. Klagefrist er 3 uker.

Før vedtak treffes, må saken være tilfredsstillende opplyst. Det skal som hovedregel gis en begrunnelse.

I personaladministrative saker hvor arbeidstakerorganisasjonene har informasjons-, drøftings- og forhandlingsrett, jf Hovedavtalen og tilpasningsavtaler til denne, må det utvikles hensiktsmessige ordninger mellom tjenstemannsorganisasjonene lokalt og prostene. På bispedømmeplan vil ordningen med Kontaktmøter videreføres som tidligere.

Avgjørelser etter dette delegasjonsreglementet i de sogn hvor prosten er sogneprest, treffes av biskopen.

Prostene må ha en journalføring og arkivering av dokumenter i denne forbindelse som svarer til de krav offentlige bestemmelser krever, jf blant annet arkivloven, og det må etableres gode rutiner for personalmapper i samråd med bispedømmekontoret. Aktuelle vedtak skal oversendes bispedømmekontoret etter nærmere fastsatt ordning.

Delegasjoner i.h.t. Tjenesteordning for biskoper

§ 1 (Tilsyn)

Biskopen fører tilsyn med at de kirkelige råd i bispedømmet utfører sitt arbeid i lojalitet med den evangelisk-lutherske lære.

Biskopens tilsyn kan ikke delegeres til prostene.

Prostene inkluderes i utførelse av pastoral ledelse som har sammenheng med biskopens tilsyn med de kirkelige råd.

Tilsynet utøves overfor menighetsrådene blant annet gjennom den årlige kontakt ved prostebesøk.

§ 3 (Gudstjenesteforordninger)

Prosten delegeres myndighet til å fatte utfyllende og konkretiserende vedtak til biskopens gudstjenesteforordning. Det vil si lokale tilpasninger slik at det kan byttes og flyttes på tidspunkt, sted og dag innen den totale rammen av gudstjenester som biskopen forordner for soknet.

Prosten delegeres også myndighet til å godkjenne midlertidige endringer i gudstjenesteforordningen for inntil 2 år innenfor gjeldende økonomiske rammer for bispedømmeråd og kirkelig fellesråd. Disse endringer skal meldes biskopen i prostens årsmelding.

§ 10 (Prestetjeneste ved andre)

Prosten delegeres den myndighet som i denne paragrafen tilligger biskopen.

Fullmakter skal være skriftlige med definert tidsangivelse begrenset til 3 måneder.

Prosten påser at den som gis fullmakt også får nødvendig innføring i utførelse av tjenesten.

Prosten rapporterer i sin årsmelding hvilke fullmakter som er gitt.

§ 11 (Deltagelse fra representanter for andre kristne trossamfunn)

Prosten delegeres den myndighet som i denne paragrafen tilligger biskopen vedr. medvirkning i gudstjeneste. Tillatelse til å forrette gudstjenester og kirkelige handlinger samt dispensasjonskrav for kirkemedlemskap delegeres ikke.

Delegasjon i.h.t. arbeidsgivers styringsrett

Prosten ivaretar i.h.t. egen tjenesteordning § 4 arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet. Dette hjemler utøvelse av styringsretten innen de rammer som gjelder for arbeidslivet generelt, prestatetjenesten spesielt og etter de retningslinjer som er fastsatt av biskop og bispedømmeråd.

Delegasjon av myndighet i liturgisaker i reformperioden for gudstjenesten

Kirkerådet har gjort følgende vedtak i sak KR 21/05:

"I tråd med Kyrkemøtet sitt vedtak i sak 10/04 og i tilknytning til det arbeidet som er sett i gang med å reformere gudstjenestelivet i Den norske kirke, delegerer Kyrkerådet mynde til biskopane til i reformperioden å godkjenne liturgiske forsøk i kyrkjelydar i eige bispedøme.

Kyrkjerådet legg til grunn at ein krev skriftleg søknad til biskopen, at eit forsøk er definert tydeleg og klårt når det gjeld innhaldet, grunngivinga og tidslengda, før det blir godkjent og kan setjast i gang. Biskopen skal orientere Kyrkjerådet om forsøket som er godkjent. Det skal lagast ein skriftleg evalueringsrapport om forsøket, og denne rapporten skal sendast Kyrkjerådet via biskopen. Kyrkjerådet føreset ut over dette at biskopane sikrar ei forsvarleg handsaming av slike saker. Biskopane kan delegere dette myndet vidare til prostane.”

I.h.t. til vedtaket i Kirkerådet delegeres denne myndighet til prostene.

For øvrig gis følgende delegasjoner

Prosten delegeres å godkjenne bruk av intinksjon ved nattverdhandlingen i.h.t. den prosedyre som er fastsatt.

Prosten delegeres å godkjenne gudstjenestesteder som kan benyttes for vigsel, jf. Vigsel, Alminnelige bestemmelser pkt. 3. Det understrekes at det kun er steder som for øvrig benyttes til gudstjeneste, som kan godkjennes.

Prosten fører en oppdatert liste over godkjente steder for vigsel, og denne vedlegges årsrapporten.

Prosten delegeres å godkjenne at diakon eller lek kristen forretter gravferd i.h.t. Gravferd, Alminnelige bestemmelser pkt. 9.

Prosten påser at den som godkjennes også får nødvendig innføring i utførelsen av tjenesten.

Det understrekes at godkjenning i denne sammenheng ikke medfører at prestatjenesten kan pålegge fellesrådstilsatte å utføre arbeid.

Prosten delegeres å fatte vedtak i enkeltsaker der det er uenighet om valg av musikk eller tekst, jf. Retningslinjer for de gudstjenestelige funksjonene til kantoren § 7.