

Grunnregler for "Veien til prestedtjeneste"

Fastsatt av Bispemøtet 28. oktober 2004.

§ 1. Definisjon og formål

"Veien til prestedtjeneste" er et innføringsprogram for teologistudenter og andre som vurderer å bli prest i Den norske kirke.

Programmet skal:

- rekruttere, motivere og forberede til ordinasjon og prestedtjeneste,
- utvide deltakernes kjennskap til Den norske kirke,
- gi deltaker og veiledningsbiskop anledning til å bli kjent med hverandre,
- gi biskop som skal forestå ordinasjon, grunnlag for å prøve deltakerens skikkethet.

§ 2. Samarbeidspartnerne

Biskopene i Den norske kirke gjennom Bispemøtet er ansvarlig for driften av "Veien til prestedtjeneste", i samarbeid med bispedømmerådene, Det praktisk-teologiske seminar (herunder Kirkelig Utdanningscenter i Nord)/Det teologiske fakultet ved Universitetet i Oslo, Det teologiske menighetsfakultet og Misjonshøgskolen. Også andre læresteder som tildeler godkjent cand. theol.-grad eller tilsvarende kan etter vedtak i Bispemøtet opptas som samarbeidspartnere.

§ 3. Obligatorisk ordinasjonsforberedelse

Godkjent gjennomføring av "Veien til prestedtjeneste" er nødvendig vilkår for å bli ordinert til prest i Den norske kirke. Biskopen som forestår ordinasjon, kan godkjenne annen form for ordinasjonsforberedelse som likeverdig med ordinasjonssamlingene (jf §5) i "Veien til prestedtjeneste", eller i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravet om slike samlinger. Biskopen kan bare gi dispensasjon fra kravet om stiftspraksis (jf §5) dersom vedkommende lærested har fritatt ordinanden fra slik praksis.

§ 4. Samarbeid i regioner

Biskopene og bispedømmerådene samarbeider om "Veien til prestedtjeneste" regionsvis. Region Nord består av Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland, Nidaros og Møre bispedømmer. Region Vest består av Bjørgvin, Stavanger og Agder bispedømmer. Region Øst består av Tunsberg, Oslo, Hamar og Borg bispedømmer.

§ 5. Elementene i programmet

"Veien til prestedtjeneste" skal omfatte tre ordinasjonssamlinger og lønnet stiftspraksis. Styringsgruppen gir nærmere bestemmelser om innhold og rammer for disse programelementene.

§ 6. Styringsgruppens valgperiode og sammensetning

Det oppnevnes en styringsgruppe for "Veien til prestedtjeneste" for fire år av gangen. Til styringsgruppen oppnevner Bispemøtet én biskop med varamedlem og én representant for hver av regionene nevnt i § 4 med vararepresentanter. Bispedømmerådene oppnevner én stiftsdirektør med varamedlem. Hvert av lærestedene nevnt i § 2 oppnevner én representant med personlig vararepresentant. Dessuten oppnevnes det én representant for studentene med vararepresentant etter nærmere bestemmelse.

Biskopen er leder for styringsgruppen. Bispemøtet sørger for sekretærhjelp til gruppens arbeid og dekker utgifter for reise til møter i gruppen.

§ 7. Styringsgruppens arbeidsform

Styringsgruppen treffer vedtak i møte. Styringsgruppens leder innkaller til møtene. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Det skal føres protokoll fra møtene, som sendes Bispemøtet, biskopene og alle samarbeidspartnere etter § 2.

§ 8. Styringsgruppens generelle oppdrag

Styringsgruppen styrer på vegne av Bispemøtet innføringsprogrammet og dets elementer nevnt i § 5. Gruppen har avgjørelsesmyndighet vedrørende opptak av deltakere på programmet og hvordan disse skal fordeles til bispedømmene. Styringsgruppen kan bemyndige medarbeider i Bispemøtets sekretariat til å treffe vedtak på avgrensede områder (administrative vedtak). Styringsgruppen kan også bemyndige et utvalg bestående av styringsgruppens leder samt ett eller flere medlemmer av gruppen for øvrig til å treffe vedtak på avgrensede områder.

§ 9. Styringsgruppens arbeidsoppgaver

Styringsgruppen har rett til å foreslå saker vedrørende "Veien til prestatjeneste" til behandling i Bispemøtet, gir uttalelse før Bispemøtet behandler saker som angår programmet, foretar jevnlige evalueringer av programmets drift og rapporterer om evalueringene til Bispemøtet. Styringsgruppen fastsetter de bestemmelser som trengs i tillegg til grunnreglene for å styre programmet. Styringsgruppen gir uttalelse i enkeltspørsmål som den får seg forelagt av biskop, bispedømmeråd, lærested eller representative organer for studentene ved lærestedene. Styringsgruppen er ansvarlig for at nødvendig informasjon formidles mellom instansene som er involvert i programmet, og for at informasjon gis til studenter og andre som utgjør programmets målgruppe.

§ 10. Endringer i grunnreglene

Endringer i disse grunnreglene kan bare foretas av Bispemøtet med 2/3 flertall. Før behandling i Bispemøtet skal endringsforslag forelegges alle samarbeidspartnere etter § 2 til uttalelse.

Utfyllende bestemmelser for "Veien til prestetjeneste"

Fastsatt av Bispemøtet 28. oktober 2004

Jf. grunnregler for "Veien til prestetjeneste" § 9.

Kapittel 1. Opptak og fordeling av deltakere i "Veien til prestetjeneste"

§ 1

Styringsgruppen kan bemyndige medarbeider i Bispemøtets sekretariat til å treffe vedtak om opptak på programmet og fordeling til bispedømme. Ved fordelingen til bispedømmene tas det først hensyn til at alle bispedømmer skal ha tilnærmet like mange deltakere i programmet, dernest til deltakernes ønsker. Klagesaker i forbindelse med opptak og fordeling til bispedømme avgjøres av styringsgruppen. Omgjøring av en deltakers bispedømmetilknytning på et senere stadium kan bare foretas rent unntaksvis og når særlige grunner foreligger. Vedtak treffes av styringsgruppen. (Jf. muligheten til å gjennomføre stiftspraksis i et annet bispedømme, se utfyllende bestemmelser § 14 annet ledd).

§ 2

Nye deltakere i "Veien til prestetjeneste" opptas etter søknad med angivelse av personalia, studiested, plan for studieløpet frem til fullført utdanning og plan for gjennomføring av ordinasjonssamlinger og stiftspraksis. Som deltakere opptas studenter som har påbegynt studium i teologi, kristendomskunnskap eller tilsvarende. For å gjennomføre stiftspraksis må deltakeren som hovedregel være medlem av Den norske kirke, se § 15 nedenfor.

§ 3

Opptak til "Veien til prestetjeneste" skjer i begynnelsen av hvert studiesemester. Styringsgruppen fastsetter søknadsfrist. Ekstraordinært opptak kan foretas i særlige tilfeller.

§ 4

Bispedømmekontoret fører register over deltakerne det enkelte bispedømme får tildelt. I registeret føres en oversikt over når deltakeren planlegger å gjennomføre de enkelte elementer i "Veien til prestetjeneste" og hvilke elementer deltakeren har gjennomført og fått godkjent.

§ 5

Styringsgruppen er ansvarlig for å utarbeide tjenlig informasjonsmaterieell om "Veien til prestetjeneste". Lærestedene nevnt i grunnreglene § 2 er ansvarlig for å formidle informasjonsmaterieellet til de aktuelle studentene.

Kapittel 2. Ordinasjonssamlinger

§ 6

Vedkommende biskop innkaller deltakerne til ordinasjonssamlingene. Innkalling skal skje i god tid med angivelse av tidspunkt og sted for samlingene.

§ 7

En deltaker skal normalt innkalles til ordinasjonssamling 1 i løpet av de to første årene av studiet. Innkalling til ordinasjonssamling 2 skjer normalt to år etter at deltakeren har gjennomført ordinasjonssamling 1. Deltakeren innkalles til ordinasjonssamling 3 etter gjennomført stiftspraksis.

§ 8

Ordinasjonssamling 1 og 2 går hver over tre dager og arrangeres regionsvis. Biskopene i regionen tar del i samlingene. Samlingene skal gi hjelp til personlig refleksjon over prestatjenesten og ordinasjonen og gi kjennskap til bispedømmet deltakeren er knyttet til.

§ 9

I samlingene inngår undervisning, gruppearbeid eller annen form for involvering, plenumsamtaler, erfaringer med lokalt kirkeliv, liturgiske samlinger og bibelstudium. Ordinasjonssamling 1 og 2 gis ulikt preg, slik at deltakerne opplever at ordinasjonssamling 2 representerer en faglig progresjon og forutsetter et høyere modnings- og avklaringsnivå i forhold til prestatjeneste og ordinasjon enn ordinasjonssamling 1.

§ 10

Utgiftene for ordinasjonssamling 1 og 2 dekkes over Bispemøtets budsjett innenfor fastsatte rammer. Bispemøtet vedtar den totale rammen for utgiftene, mens styringsgruppen fastsetter rammene for den enkelte region, eventuelt for det enkelte bispedømme. Innenfor rammen dekkes utgifter til reise og opphold for deltakere og personell, samt reise- og oppholdsutgifter i tilknytning til planlegging av samlingene. Honorarutgifter til eksterne foredragsholdere, samt utgifter til faglig relevante utflukter o. l. kan også dekkes innenfor rammen. Lønnsutgifter til ansatte eller engasjerte under bispedømmerådene dekkes ikke. Alle utgifter må legitimeres.

§ 11

Ordinasjonssamling 3 arrangeres av det enkelte bispedømme. Samlingen skal gi hjelp til utdypende refleksjon over prestatjenesten og ordinasjonen på bakgrunn av erfaringene som er gjort gjennom stiftspraksis. Biskopen og deltakeren gjennomgår praksisrapporten sammen.

§ 12

Under hver av de tre ordinasjonssamlingene nevnt ovenfor skal deltakeren ha en individuell samtale med vedkommende biskop. Styringsgruppen utarbeider veiledning for samtalene.

§ 13

Styringsgruppen kan fastsette nærmere retningslinjer for innholdet i ordinasjonssamlingene.

Kapittel 3. Stiftspraksis

§ 14

Stiftspraksis av fem ukers varighet inngår som element både i ”Veien til prestedtjeneste” og i den praktisk-teologiske utdanning som gis av de samarbeidende lærestedene nevnt i grunnreglene § 2.

Stiftspraksis gjennomføres i det bispedømmet deltakeren er tilknyttet. Når særlig tungtveiende hensyn tilsier det, kan stiftspraksis gjennomføres i et annet bispedømme. Vedtak om dette treffes av styringsgruppen etter begrunnet søknad fra deltakeren. Nærmere kriterier for når stiftspraksis kan gjennomføres i et annet bispedømme, utarbeides av styringsgruppen.

§ 15

For å delta i stiftspraksis kreves det at deltakeren

- a) er student ved lærested som gir godkjent praktisk-teologisk utdanning,
- b) er medlem av Den norske kirke,
- c) vurderes som egnet av vedkommende biskop til å gis fullmakt for å utføre slik prestedtjeneste.

Biskopen kan etter søknad gi dispensasjon fra kravet i punkt b).

§ 16

Biskopen engasjerer deltakerne i stiftspraksis som vikarer (jf. tjenesteordning for biskoper § 2 femte ledd). I stiftspraksis utfører deltakerne selvstendig prestedtjeneste. Tjenesten omfatter ikke vigslor og skjer på ansvar og under tilsyn av prest (jf. tjenesteordning for biskoper § 10 annet ledd). Biskopen utsteder fullmakt i henhold til nevnte bestemmelse. I fullmakten oppgir biskopen hvem som er ansvarshavende prest for deltakerens tjeneste, og hvem som er deltakerens nærmeste overordnede. Så vidt mulig bør samme person ha begge disse funksjonene.

§ 17

Bispedømmerådet lønner deltakerne i stiftspraksis og sørger for bolig, telefon- og skyssordning.

§ 18

Bispedømmekontoret underretter lærestedet og deltakeren om tjenestested og nærmeste overordnede senest tre uker før praksisperioden begynner. Slik melding kan likevel ikke påregnes før 20. august i høstsemesteret.

§ 19

Deltakerne skal under stiftspraksis veiledes av prest med godkjent arbeidsveilederutdanning eller tilsvarende, eventuelt annen erfaren prest. Før veileder utpekes av vedkommende lærested, skal biskopens godkjenning innhentes. Veileder skal være en annen enn deltakerens nærmeste overordnede. Styringsgruppen fastsetter nærmere retningslinjer for veiledningen.

§ 20

Utgiftene til veiledning dekkes av vedkommende lærested. Utgifter til deltakerens reise i forbindelse med veiledningen dekkes av bispedømmet.

§ 21

I forbindelse med veiledningen skal deltaker og veileder sammen utarbeide praksisrapport etter nærmere retningslinjer. Rapporten går til vedkommende biskop og lærested. Rapporten arkiveres etter gjeldende regler for personalsaker.

§ 22

Styringsgruppen kan fastsette nærmere retningslinjer for stiftspraksis.

Kapittel 4. Annet

§ 23

Når en deltaker har avsluttet "Veien til prestedtjeneste", utferdiger vedkommende biskop en attest med angivelse av hvilke programelementer deltakeren har gjennomført (jf. GR § 5). Dersom biskopen finner at en deltaker ikke er egnet for prestedtjenesten, skal dette anføres. Attesten sendes deltakerne senest tre uker etter avsluttet ordinasjonssamling 3 og fremlegges ved eventuell søknad om ordinasjon. Den endelige vurdering av egnethet foretas av ordinasjonsbiskop. Styringsgruppen gir nærmere veiledning for hvordan dokumentet utformes.

§ 24

Styringsgruppen kan fastsette nye utfyllende bestemmelser for "Veien til prestedtjeneste", samt endre eller oppheve de foreliggende utfyllende bestemmelser (jf. grunnreglene § 9).