



Lokal samarbeidsavtale mellomasylmottak ogmenighet i Den norske kirke

Mandat

Samarbeidsavtalen inngås i henhold til intensjonsavtalen mellom Den norske kirke og Utlendingsdirektoratet desember 2016-2019.

Formålet med avtalen er å bidra til at beboere på mottak får bedre livskvalitet mens de venter på svar på søknaden om opphold, fremme integrering og toleranse og stimulere til økt samhandling.

Avtalen legger til rette for et samarbeid mellomasylmottak ogmenighet i Den norske kirke i etableringen av aktivitetstilbud for beboere ved mottaket. Gjennom samarbeidsavtalen forplikter partene seg til ulike oppgaver.

Partenes ansvar

Kirkevergen/ menighet inngår lokal avtale med mottaksleder.

Menigheten skal

Planlegge og organisere aktiviteter i samarbeid med mottaket.

Rekruttere, godkjenne, tilby opplæring og følge opp frivillige medarbeidere.

Sørge for antall frivillige til å gjennomføre aktiviteten på en forsvarlig måte.

Tilby følgende aktiviteter til asylsøkere (tilføy eller stryk det som ikke passer):

- Språktrening/ opplæring
- Deltagelse i generelle aktiviteter/ spesielle arrangerte tiltak
- Deltagelse i kor/ friluftaktiviteter
- Kulturutveksling – musikk, konserter, matkultur, håndarbeidsmetoder og lignende
- Tilby rusfritt felleskap med utgangspunkt i lokalkirken
- Tilby kristent felleskap til kristne asylsøkere og hjelp til å finne kirketilhørighet
- Tilby skystjeneste
- Andre aktiviteter.....
-

Innhold kan endres fortløpende når begge parter er enige.

Asylmottaket skal

Sørge for å definere behov og informere beboere og ansatte om aktivitetene.

Stille med fast kontaktperson.

Stille lokaler til disposisjon.

Sørge for at frivillige ikke utfører ansattes arbeid og at informasjon om de frivilliges rolle er kjent blant de ansatte.

Gi informasjon om nødutganger og gjeldende sikkerhetsrutiner ved mottaket.

Regulering av andre forhold

Det forutsettes at partene respekterer hverandres ulikheter og egenart og bevare det gjennom hele samarbeidet.

Mottakets kontaktperson tar opp med kontaktperson for menigheten hvis det oppstår uheldige forhold med de frivillige.

Frivillige tar opp med kontaktpersonen for menigheten hvis det avdekkes uheldige forhold på mottaket. Kontaktpersonen for menigheten tar det opp med kontaktpersonen på mottaket om det vurderes som nødvendig.

Begge parter stiller med de nødvendige økonomiske rammer for sine aktører og aktiviteter.

Bruk av logo skal godkjennes av begge parter.

Varighet og omfang

Denne avtalen varer fra dato..... til og med dato..... og videreføres ved behov.

Skriftlig oppsigelse er 3 måneder for begge parter. Dersom en av partene blir assosiert med eller involvert i saker som skader eller kan skade den annen parts omdømme, kan avtalepartnerne si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Det fastsettes et årlig evalueringsmøte.

Kontaktpersoner

Forasylmottak:

Formenighet:.....

Signaturer

Denne avtalen er utarbeidet og signert i 2-to-eksemplarer. Hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted/dato

...../.....

.....

Mottaksleder

.....

kirkeverge