# Rapport fra mottaker av informasjonsstøtte

# - Den norske kirkes nord/sør informasjon

## Sendes senest 3 måneder etter informasjonstiltakets avslutning til [as786@kirken.no](mailto:as786@kirken.no) / ([jh895@kirken.no](mailto:jh895@kirken.no)) *eller* Den norske kirkes nord/sør- informasjon – Postboks 799 Sentrum, 0106 Oslo.

## Rapportene og eventuelle medieoppslag fra tiltaket er viktige for å synliggjøre overfor Norad hvordan midlene brukes og hvilke resultater informasjonsstøtten denne støtteordningen bidrar til.

1. **Navn på informasjonstiltaket**:
2. **Formålet med tiltaket** (hva ønsket dere å oppnå):
3. **Deltakere** (hvem, hvor mange, hvor…):
4. **Informasjonstiltak** (hva, hvordan, for hvem…):
5. **Vurdering** (i hvilken grad samsvarte utfallet med målet? Hvilke endringer bidro tiltaket til? Hvor godt fornøyd er dere med antall deltakere, synligheten av tiltaket, osv):
6. **Regnskap** (vedlegges)
7. **Bilder, medieoppslag, annet reportasjestoff** (vedlegges)
8. **Evt annet**:

Dato:

Ansvarlig kontaktperson (Navn, adresse, tel, e-mail):