

Prosjektstyringsdokument
for
Delutredning 4

			<i>FG og TB</i>		<i>IVN</i>
Revisjon x		Dato	Utarb. av		Godkj. av

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1. Hensikt.....	3
1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet	3
1.3. Mandat for utredningen.....	4
1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet.....	4
1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver	5
1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreducerende tiltak.....	5
1.7. Rapportering	6
2. Revisjonsoversikt.....	6

1. Innledning

1.1. Hensikt

Dette dokumentet skal bidra til god styring av arbeidet med delutredning 4 som en oppfølging av rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke - ny kirkelig organisering», innenfor rammen av de krav som er stilt i KR-sak 71/21.

1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet

I rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering» er følgende tema angitt som videre utredningstema i kapittel 13:

Tydeliggjøre ansvarsfordelingen mellom menighetsråd og prostifellesråd: Gitt at prostifellesrådet får en formålsbestemmelse om «å bistå menighetsrådene i deres arbeid for å vekke og nære det kristelige liv i prostiets sokn» bør den konkrete ansvarsfordelingen lokalt videre utredes. Ut over det som er beskrevet i denne rapporten bør det presiseres hvilke konkrete oppgaver som skal ligge til de ulike organene.

KR fattet i sak 71/21 vedtak om igangsetting av utredning av følgende tema:

- 2) *Oppgave- og ansvarsfordeling mellom menighetsråd og prostifellesråd i ny kirkelig organisering, oppsummere og ytterligere detaljere utvalgets forslag*

Målet for denne utredningen er å bidra med et beslutningsgrunnlag innenfor dette temaet. Utredningen skal bygge på rapporten fra Müller-Nilsen og skal sammen med denne utredningen og øvrige delutredninger som igangsettes bidra til å gi Kirkemøtet et godt beslutningsgrunnlag i saken. Utredningen skal ta utgangspunkt i de mål som Kirkerådet har satt for den nye organiseringen i sak 59/19:

- *frigjøre mest mulig ressurser til møter med folk lokalt og tilstrekkelige ressurser til å få kirken til å henge godt sammen lokalt, regionalt og nasjonalt*
- *legge til rette for at kirken når ut med evangeliet til flest mulig mennesker*
- *legge til rette for at kirken oppfyller samfunnsoppdraget som en folkekirke for alle som vil være med og som tar vare på den kristne kulturarven*
- *være enkel og funksjonell – den skal inneholde nasjonal regulering av det som er nødvendig og forenkle der det er mulig*
- *inneholde en god balanse mellom embete og råd, folkevalgte og ansatte*
- *være fleksibel, ved å gjøre det mulig å tilpasse ordningene etter ulike behov*
- *ivareta behovene til kirkens mange aktører: folkevalgte, ansatte, frivillige og dem som søker kirkens tjenester*
- *gi økt mulighet for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt*
- *ha fokus på kirkas arbeidsoppgaver i soknet og hvordan strategisk og faglig ledelse i soknet kan styrkes*
- *sikre at Den norske kirke skal være en attraktiv og rekrutterende arbeidsplass med god ledelse*

1.3. Mandat for utredningen

Utredningen skal ta utgangspunkt i utvalgets mål bilde og skal bygge på de vurderinger som er lagt til grunn i utvalgets rapport. Dersom utredningens forslag avviker fra Müller-Nilsen utvalgets rapport, skal dette begrunnes særskilt.

Utredningens resultatmål er følgende:

1. Basert på forslaget til ansvarsfordeling i rapporten skal arbeidsprosessene mellom menighetsråd og prostifellesråd tegnes ut mer i detalj. Det skal herunder tegnes ut:
 - a. hvordan forslaget til prostifellesrådets formålsbestemmelse kan få innvirkning på ansvarsfordelingen mellom de to typene råd.
 - b. Konkretisering av hvordan menighetsrådets rolle i tilsettingsaker kan styrkes
2. Utredningen skal vise hvordan forslaget til ansvarsdeling kan bidra til å styrke soknet og menighetsrådet – se rapporten side 15. Det skal herunder tegnes ut mer i detalj hva som kan bør ligge i at menighetsrådet kan overta et innholdsansvar for menighetsprestetjenesten.
3. Dersom det er mulig, skal arbeidsgruppene tegne ut ulike variasjoner for ansvarsfordeling og peke på hvordan disse kan styrke soknet og menighetsrådet.

Frist for leveranse til Kirkerådets direktør er 31. desember 2021

1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet

Utredere:

Frank Grimstad

Trond Bakkevig

Utrederne har et felles ansvar for å gjennomføre utredningen og at denne leveres innen fristen. Utrederne har også ansvar for nødvendig dialog med oppdragsgiver om forståelsen av mandat, framdrift mv.

Utrederne skal innkalle referansegruppen til møter iht. frekvens som avtales mellom utrederne og referansegruppen. Det skal sendes ut agenda og dokumenter til referansegruppen minst 5 dager i forveien.

Sekretær: Eldbjørg Leinebø Ekre

Referansegruppe:

Navn	Stilling
Brita Hardeberg	Prost, Nidaros
Harald Hegstad	Professor, MF

Rigmor Smith Gahrse	Menighetsrådsleder, Bakkehaugen
Marit Martinsen	Fellesrådsleder, Vestvågøy
Vebjørn Horsfjord	Professor, Universitetet i Innlandet
Anny Holien	Kateket, Østre Toten
Solveig Skard	Tidligere menighetsrådsleder og fellesrådsleder
Jo Edvardsen	Konstituert kirkeverge, Fredrikstad
Kari Vik Stuhaug	Sokneprest, Ølen og Bjoa
Elin Salterøe	Fellesrådsleder og pensjonert jurist, Kristiansand

Referansegruppens rolle er å være et rådgivende organ for utrederne. Referansegruppen skal bidra med ulike perspektiver og erfaringer inn i arbeidet, samt å utfordre utrederne på ulike temaer.

Til møtene forutsettes det å foreligge forberedte dokumenter innenfor arbeidets ulike faser, jf. mandatet.

1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver

Hovedutvalget har følgende framdriftsplan for resten av prosessen:

Møter for utrederne og referansegruppe	Hovedtemaer
07.09	Utvalgsmøte (sekretær og utredere)
21.09	Utvalgsmøte
05.10	Møte mellom utredere og referansegruppe. Mål og bakgrunn, mandat, avgrensinger og framdrift. Innføring i tema.
19.10	Utvalgsmøte
27.10	Utvalgsmøte
01.11	Levere delrapport til KR
November-desember	Datoer fastsettes i samarbeid med referansegruppen den 05.10.
31.12	Rapport leveres til Kirkerådets direktør

1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreduserende tiltak

Kritiske suksessfaktorer/risikoer	Risikoreduserende tiltak	Risiko- vurdering etter tiltak
1) Tidshorisont	Jevnlige møte og rask skriftliggjøring	Medium
2) Mengden av skriftlig materiale	I en tidlig fase skaffe seg oversikt over helheten i prosjektet, og raskt avgrense oppdraget.	Noe høy
3) Å ha et godt nok beslutningsgrunnlag for et avgrenset område, sett opp mot at delområdene som utredes er en del av en helhet, og må sees i relasjon til de andres arbeid, særlig funksjonen daglig leder (delutredning 3).	Å tidlig komme i kontakt med de andre utredningsgruppene, særlig delutredning 3, slik at helheten blir ivaretatt.	Medium

1.7. Rapportering

Det skal foretas rapportering til Kirkerådets direktør innen 1. november 2021..

2. Revisjonsoversikt

Rev.nr	Dato	Beskrivelse av hovedendring