

REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE

Reglement for godtgjøring til folkevalgte er fastsatt av Kirkerådet i sak [22/2014KR 15/18](#).

§ 1 Generelt

1.1 Reglementet gjelder for valgte medlemmer av Kirkerådet herunder Kirkerådets arbeidsutvalg og Arbeidsgiverutvalget, Samisk kirkeråd, ~~og~~ Mellomkirkelig Råd, [Klagenemnda og Kontrollutvalget](#).

For øvrige utvalg og nemder gis ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2 Reiser

2.1 Folkevalgte har krav på å få dekket skyss-, kost- og overnattingsutgifter ~~etter statens satser~~ [i henhold til KAs tariffavtaleverk](#).

Reiseregning skal skrives ~~på fastsatt skjema og sendes Kirkerådet snarest mulig, og senest en måned etter at reisen har funnet sted.~~ [etter gjeldende økonomiske/administrative rutiner](#).

§ 3 Møtegodtgjørelse

3.1 Møtegodtgjørelse er en arbeidsgodtgjøring for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirksomhet og det forarbeidet som gjøres i forbindelse med det enkelte møte.

Utbetaling av møtegodtgjørelse kommer i tillegg til eventuelle krav om [erstatning/kompensasjon](#) for tapt arbeidsfortjeneste.

3.2 Dagsats for møtegodtgjørelse settes til 75 % av dagslønnen av årsinntekt tilsvarende 6 G. For telefonkonferanser / ikke fysiske møter ytes det ikke møtegodtgjørelse.

3.3 Ved forfall tilfaller godtgjørelsen møtende vararepresentant.

3.4 Møtegodtgjørelse er innberetningspliktig og skattepliktig. Møtegodtgjørelsen er ikke tjenestepensjonsgivende. Det påløper ikke feriepenge.

3.5 Det gis ikke møtegodtgjøring for konferanser, kurs eller andre oppdrag som ikke er en del av rådets møter.

3.6 Dersom medlemmet deltar på flere møter samme dato gis bare en møtegodtgjøring.

3.7 Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer hvert halvår. Utbetaling skjer på grunnlag av godkjent møteprotokoll.

§ 4. Årlig godtgjørelse til leder

Arbeidsgiverutvalget forhandler frem avtale om fast møtegodtgjørelse og eventuelt frikjøp for Kirkerådets leder, leder av Mellomkirkelig råd, ~~og~~ [leder av Samisk kirkeråd](#), [leder av Klagenemnda og leder av Kontrollutvalget](#).

Resultatet godkjennes av Kirkerådet ved den årlige budsjettbehandlingen.

§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste

5.1 Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes (helt eller delvis etter statens satser)~~etter statens satser~~ når arbeidsgiver ikke innvilger tjenestefri med lønn for å utføre offentlig verv.

5.2 Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt. Dokumentasjon kan også skje ved at den folkevalgtes arbeidsgiver sender faktura til Kirkerådet.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt fra regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks. avløser i jordbruket).

Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte. Om tapt arbeidsinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte.

5.3 Tapt arbeidsfortjeneste dekkes normalt ikke ved deltakelse i internasjonale konferanser.

§ 6 Ikrafttredelse

6.1 Reglementet trer i kraft ~~01.01.2014~~straks.

6.2 Utbetaling av møtegodtgjørelse og frikjøp/ledergodtgjørelse forutsetter budsjettmessig dekning under det enkelte råd.