



2.1.8

Veiledning for stemmemottaker ved forhåndsstemming

Valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet

Hvem kan være stemmemottaker?

Stemmemottaker er en eller flere av valgstyrets medlemmer, eller andre som valgstyret utpeker, jf. mr § 9-5. Ved forhåndsstemmegivning på menighetskontoret vil vanligvis kontorsekretær e.l. utpekes som stemmemottaker.

Valgstyret har ansvar for at stemmemottaker er kjent med valgreglene og rutineene for forhåndsstemmegivning, jf. mr § 9-6.

Stemmemottakerens ansvar

- Sørge for at det nødvendige materiell er i lokalet for forhåndsstemmegivning, og at det er orden og ro i lokalet omkring forhåndsstemmegivningen.
- Gjøre velgerne kjent med reglene for stemmegivningen (mr § 9-6).
- Ta imot forhåndsstemmer fra velgerne (mr §§ 9-7 og 9-8).
- Føre liste over mottatte forhåndsstemmer. Det føres en liste over forhåndsstemmer i eget sokn, og en annen liste over forhåndsstemmer som oversendes andre sokn (mr § 9-9).
- Sørge for sikker oppbevaring av forhåndsstemmene til de kan overleveres til valgstyrets leder.
- Sende forhåndsstemmer som skal sendes til andre sokn, evt. ekspedere disse til menighetskontoret for videresending (mr § 9-9).
- Overlevere mottatte forhåndsstemmer og listene over forhåndsstemmer til valgstyrets leder ved avslutningen av forhåndsstemmeperioden, evt. også underveis (mr § 9-9).

Prosedyre ved forhåndsstemmegivning

- 1 Stemmemottaker gjør velgeren kjent med reglene for stemmegivningen, og om at velgeren etter å ha avgitt forhåndsstemme, *ikke* kan avgi stemme ved valgtinget (mr § 9-6).
- 2 Stemmemottaker viser velgeren til rette i lokalet og skaffer de nødvendige stemmesedler, konvolutter og skrivesaker (mr § 9-6).
- 3 Stemmemottaker kan forlange at ukjent velger legitimerer seg (mr § 9-6).
- 4 Stemmemottaker gir velgeren en stemmeseddelkonvolutt for menighetsrådsvalget, og en stemmeseddelkonvolutt for valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet, samt en omslagskonvolutt (mr §§ 9-7 og 9-8).
- 5 Velgeren legger stemmeseddelen/-sedlene i stemmeseddelkonvolutt(er), og stemmeseddelkonvolutten(e) i omslagskonvolutten (mr §§ 9-7 og 9-8).
- 6 Velgeren fører opplysninger om velgerens navn, adresse og fødselsdato på omslagskonvolutten.
- 7 Stemmemottaker underskriver og påfører tid og sted for stemmegivningen på omslagskonvolutten (mr § 9-8).
- 8 Stemmemottaker limer igjen omslagskonvolutten og fører stemmegivningen på liste i velgerens påsyn (mr § 9-9).

Nytt denne gangen er at velgerens navn, adresse og fødselsdato føres på omslagskonvolutten. Det er ikke lagt opp til at valgkort skal legges ved forhåndsstemmen.

Det er viktig at avlevering av forhåndsstemmer blir gjort riktig, slik at ikke forhåndsstemmer må forkastes. F.eks. må omslagskonvoluttene være klistret igjen, og stemmemottakerens underskrift må være påført omslagskonvolutten.

Stemmemottakeren benytter ikke manntallslisten eller krysser av i denne, men fører kun egne lister over velgerne. Det føres en liste over forhåndsstemmer i eget sokn, og en annen liste over forhåndsstemmer som oversendes andre sokn.

Det skal heller ikke benyttes valgurne ved forhåndsstemmegivning. Det er først når stemmeseddelen blir godkjent (i forbindelse med opptellingen), at en krysser av i manntallet og legger stemmeseddelen ned i valgurnen, jf. nr § 11-3.

Valg Valgesen f. 29.02.1982
Unnegata 12
8666 VALGBY

25/08-2015, kl 14.28, Valgby kirkekontor
Stemmuft Øemmesen

Eksempel på påskrift på omslagskonvolutt.

Huskeliste for utstyr ved forhåndsstemmegivning

- Stemmesedler menighetsrådsvalget
- Stemmesedelkonvolutter, menighetsrådsvalget (hvit farge, format C5)
- Stemmesedler bispedømmerådsvalget (jf. bdr § 2-10-1)
- Stemmesedelkonvolutter, bispedømmerådsvalget (farget konvolutt, format C5) (jf. bdr § 2-10-2)
- Omslagskonvolutter, i litt større format (hvit eller farget, format B5)
- Liste for registrering av forhåndsstemmer, eget sokn
- Liste for registrering av forhåndsstemmer som skal sendes andre sokn
- Presentasjonsbrosjyre el. plakat, kandidater til menighetsrådsvalget
- Presentasjonsbrosjyre el. plakat, kandidater til bispedømmerådsvalget
- Plakat som viser hvordan man stemmer, menighetsrådsvalget (til oppslag)
- Plakat som viser hvordan man stemmer, bispedømmerådsvalget (til oppslag)
- Regelverk (Regler, rundskriv og Valghåndbok Kirkevalget 2015, evt. veiledning for stemmemottaker ved forhåndsstemming)
- Skrivesaker. Penner/blyanter (svarte, blå og røde for velgerne og for stemmestyret). Evt. tusj for merking.
- Evt. stemmeavlukke, skjerm Brett e.l.

Man må så vidt mulig sørge for at velgere med nedsatt funksjonsevne har god adgang til lokalet for forhåndsstemmegivning.