

## 10. Sjekkliste og arbeidsmal for valgstyret: Prøving, telling og valgoppgjør

Prosedyre	Føring i rapportskjema 10b	Føring i telleskjema 10d
<p><b>1.3 Prøving av forhåndsstemmer</b> Skjer før valtinget (nærmest mulig opp til dette)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Åpne valgurner med forhåndsstemmer</li> <li><input type="checkbox"/> Telle omslagskonvolutter med forhåndsstemmer eller telle oppføringer i skjema 7.7.3</li> <li><input type="checkbox"/> Krysse av godkjente stemmegivninger i manntallet</li> <li><input type="checkbox"/> Telle forkastede stemmegivninger</li> <li><input type="checkbox"/> Omslagskonvolutter/stemmeseddelkonvolutter blir oppbevart på en sikker måte fram til valgdagen, separat fra øvrige stemmer</li> <li><input type="checkbox"/> Forkastede stemmegivninger blir lagret uåpnet for oversendelse til bispedømmet</li> <li><input type="checkbox"/> Forhåndsstemmer som kommer fram etter kl 21 på valgdagen skal telles opp, men ikke regnes med i valgoppgjøret</li> </ul>	<p>Pkt 1</p> <p>Pkt 3.1 og 3.1.1-3.1.7</p> <p>Pkt 1.1</p>	
<p><b>1.4 Prøving av stemmegivninger fra valgting</b> Skjer primært ved mottak av stemme i valglokalet. Kryss i manntallet = godkjent stemmegivning.</p> <p>Valgstyret sin behandling av stemmer mottatt i særskilt omsalg:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Åpne valgurner etter at alle valglokalene er stengt. Ta ut omslagskonvolutter</li> <li><input type="checkbox"/> Telle stemmer mottatt i særskilt omslag</li> <li><input type="checkbox"/> Valgstyret prøver stemmegivningene (se punkt a-c i veiledning 10, s 4-5)</li> <li><input type="checkbox"/> Telle forkastede stemmegivninger med begrunnelse</li> </ul>	<p>Pkt 2.2</p> <p>Pkt 3.2, 3.2.1 og 3.2.2</p>	
<p><b>1.5 Prøving av stemmesedler</b>  <b>Obs! Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer skal holdes separat.</b>  <b>Se punkt a-d, side 5 i veiledning 10 for vilkår for godkjenning av stemmeseddel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sortere stemmesedler på BDR/KM og menighetsråd (MR)</li> <li><input type="checkbox"/> MR-sedler: Valgstyret avgjør om stemmeseddel kan bli godkjent dersom det er tvil</li> <li><input type="checkbox"/> Antall forkastede stemmesedler føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> BDR/KM-sedler det er tvil om, blir sendt til bispedømmerådet for prøving</li> <li><input type="checkbox"/> Tall på foreslått forkastede stemmesedler føres i skjema</li> </ul> <p>Forkastede/foreslått forkastede stemmesedler blir holdt adskilt fra hverandre i prosessen videre.</p>	<p>Pkt 8.4</p> <p>Pkt 5.4</p>	<p>Celle H8</p>
<p><b>2.3.1 Foreløpig telling BDR/KM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Telle godkjente stemmesedler fra forhåndsstemmingen</li> <li><input type="checkbox"/> Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet og telt opp totalt</li> </ul>	<p>Pkt 4.1</p> <p>Pkt 4</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stemmesedlene blir sortert på valgliste (2 eller 3), samt om de er rettet eller urettet. Antall rettede og urettede stemmesedler per liste føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Sum av rettede og urettede stemmesedler totalt føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Tallet på blanke stemmesedler skal føres i skjema</li> </ul> <p>Sorterte stemmesedler skal pakkes hver for seg og sendes sammen med følgeskriv og det som er protokollert så langt, til valgrådet i bispedømmet. Resultatet for foreløpig telling skal legges inn i valgmodulen i medlemsregisteret. Endelig prøving av BDR/KM-stemmesedler gjøres av valgrådet.</p>	<p>Pkt 6</p> <p>Pkt 5.1 og 5.2</p> <p>Pkt 5.3</p>	
<p><b>2.3.3 Foreløpig telling menighetsråd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Antall godkjente stemmesedler fra forhåndsstemmingen føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer blir blandet og telt opp. Totalt antall føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Antall blanke stemmesedler føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Antall urettede stemmesedler føres i skjema</li> <li><input type="checkbox"/> Antall rettede stemmesedler føres i skjema</li> </ul> <p>Telling av personstemmer og tilføyde navn. Her bør to personer arbeide parallelt med føring av stemmer i hvert sitt telleskjema i Excel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Telling av personstemmer og tilføyde navn</li> </ul>	<p>Pkt 7.1</p> <p>Pkt 7</p> <p>Pkt 8.1</p> <p>Pkt 8.2</p> <p>Pkt 8.3</p>	<p>Celle H4</p> <p>Celle H7</p> <p>Celle H5</p> <p>Celle H6</p> <p>Rad 20 og nedover, en rad per rettet stemmeseddel. 1-tal i kolonne per kandidat per tilleggsstemme</p>
<p><b>2.3.4 Foreløpig telling av kryss i manttall</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Telling av totalt antall kryss i mantallet føres i skjema</li> </ul>	<p>Pkt 2</p>	

<input type="checkbox"/> Telling av antall kryss for velgere under 18 år føres i skjema	Pkt 2.1	
<b>2.4 Endelig opptelling MR</b> Her er lik prosedyre som for foreløpig opptelling. Sjekk tallene mot foreløpig opptelling. <input type="checkbox"/> Antall stemmer totalt per kandidat føres i skjema	Pkt 9	
<b>2.4.1 Endelig opptelling kryss i manntall</b> <input type="checkbox"/> Endelig opptelling av antall kryss i manntallet blir kontrollert mot skjema	Pkt 2 og 2.1	
<b>2.5 Valgoppgjør</b> Alle tall fra opptellingen legges inn i valgmodulen i medlemsregisteret. Valgoppgjøret/kandidatkåringen blir så automatisk utregnet (og det blir tatt hensyn til sperregrensen på 5%).		