



KIRKEPARTNER ARKIV MED MØTELØSNING er en komplett NOARK 5-godkjent sak- og arkivløsning som sikrer at lovpålagte krav til journalføring og arkivering oppfylles.



HVA ER KIRKEPARTNER ARKIV MED MØTELØSNING?

Kirkepartner tilbyr arkivsystem med møteløsning for Dnk basert på Public 360° fra Tieto. Dette er en standardløsning med et stort brukermiljø i offentlig forvaltning.

Arkivløsningen er godkjent i henhold Norsk arkivstandard. Noark 5 er gjeldende standard i dag, og løsningen er en såkalt komplett løsning med funksjonalitet for journalføring, arkivering, saksbehandling og møte- og utvalgsbehandling. Løsningen kan produsere godkjente uttrekk for avlevering og langtidsbevaring. Løsningen leveres med arkivplan, ny funksjonell arkivnøkkel utarbeidet for Den norske kirke og kassasjonsregler godkjent av Riksarkivaren.

Møteløsningen støtter organisasjoner som Den norske kirke hvor en vesentlig del av beslutningsprosessen foregår i formelle møter i råd og utvalg. Saker kan forberedes og settes på sakskart med dokumenter og vedlegg. Møter kan enkelt planlegges, innkallinger genereres, protokoller produseres og vedtak følges opp. Løsningen tilrettelegger også for administrasjon av medlems- og utvalgsinformasjon.

For råds- og utvalgsmedlemmer har løsningen i tillegg støtte for eMeetings, en app som enkelt lastes ned til smarttelefon, nettbrett, både Andriod og iOS og med PC med Windows 8.

Arkivløsningen har integrasjon med Microsoft Outlook® og Microsoft Office®. Integrasjonen med Outlook® innebærer et eget sidepanel for enkel dokument- og saksbehandling og lagring av e-post med automatisk tilknytning av saksopplysninger og vedlegg. Brukeren behøver derfor ikke åpne selve arkivapplikasjonen for å besvare innkommende dokumenter eller godkjenne og ekspedere dokumenter. Man kan også opprette nye dokumenter eller håndtere arbeidsflytoppgaver direkte i Outlook®.

Arkivløsningen har få og gode brukergrensesnitt å forholde seg til. Dette gjelder også i de tilfellene hvor brukeren har flere roller og/eller enheter å forholde seg til. Elektronisk arkiv innebærer at alle dokumenter er søkbare, og at deling av og samhandling rundt dokumenter ikke begrenses til gitte fysiske lokasjoner, men muliggjøres eller begrenses i henhold til de roller og tilgangsrettigheter brukeren har.

Kirkepartner tilbyr P360° på plattformen Kirkepartner Skrivebord Pluss med et ferdig oppsett tilpasset saks- og møtebehandling i Dnk, utarbeidet i samråd med brukerrepresentanter fra ulike enheter.

Kirkepartner vil bistå kunden med bestilling av lisenser. For å komme i gang med løsningen vil det være nødvendig med et oppstartprosjekt, hvor kunden blir kjent med prinsippene for elektronisk arkiv og der enheten opprettes med sitt arkiv i den sentrale løsningen.

Løsningen driftes og forvaltes av Kirkepartner, slik at sikkerhet, lagring, sikkerhetskopiering og oppgraderinger blir håndtert sentralt. Ved behov kan flere tilleggsapplikasjoner til arkivløsningen tilbys. Eksempelvis:

- KS SvarUt (sikker digital post til Altinn, Digipost og eBOK)
- Webcruiter (rekruttering)

Med løsningen følger tilgang til e-læring. Kurs for saksbehandlere, møtesekretærer og arkivar tilbys. Kirkepartner Service Desk er inkludert og omfatter også arkivfaglig støtte.

Produktkode: KIKT700